

**【神戸医療産業都市 人材エコシステム構築事業】**  
「働く場」としての神戸医療産業都市 ブランド戦略構築業務  
公募型プロポーザル実施要領

1. 案件名称

**【神戸医療産業都市 人材エコシステム構築事業】**

「働く場」としての神戸医療産業都市 ブランド戦略構築業務

2. 事業内容に関する事項

(1) 事業目的と概要

本事業は、神戸医療産業都市を世界的なクラスターとして発展させるため、神戸医療産業都市外からの人材流入の促進と神戸医療産業都市内での人材育成および交流促進を通じて、「働く場」としての魅力を、既卒を含めた若年層を対象に伝えることを目的とし、1企業団体単独で伝えるだけではなく、地域単位で働くイメージを伝えることで最適な人材を確保でき、進出企業団体が研究・事業推進を安定的に実施できる状態を目指す。

人材エコシステムが、求職者に選ばれるための魅力を発信し続ける戦略を構築する。

(2) 主な業務内容

神戸医療産業都市が求職者にとって魅力的な働く場である理由・ストーリー作成  
求職者が活躍する場を検討する際に神戸医療産業都市に魅力を感じ、共感し働く場として選ぶ理由、ストーリーを作成。

(3) 業務内容の詳細

①神戸医療産業都市における人材戦略の立案・施策実行

3年先を見据え、神戸医療産業都市が求職者及び企業・団体にとって最適な働く場としてのステータスを確立するための戦略を立案・実行する

ア 神戸医療産業都市における人材支援施策の視覚化

イ 同医療産業地域における国内競合調査・分析

ウ 目指す姿のイメージ化

エ 目指す姿と現状のギャップ分析

オ 人材戦略の立案

上記ア～エを踏まえた戦略を立案。戦略として下記項目を含む。

- ・ 成果目標
- ・ 神戸医療産業都市の人材エコシステムの強み、差別化ポイント
- ・ 神戸医療産業都市進出企業・団体の関係性、連携、共創の検討
- ・ 新たに必要な施策の提案
- ・ ブランディング確立手段の提案
- ・ 人材エコシステムの財政的な自立方法の提案
- ・ スケジュール
- ・ 体制（役割分担）

カ 人材戦略の施策実行

- ・ 上記オで立案した戦略実行
- ・ スケジュール
- ・ 体制（役割分担）

## ②業務期間

- オ 人材戦略の立案 : 契約開始日～令和3年8月31日  
(ただし、7月31日までに報告書(仮)を提出すること)
- カ 人材戦略の施策実行: 令和3年9月1日～令和4年3月31日

## ③進捗報告

本業務の進捗状況及び課題等について定期的に報告・協議を行うこと。

## ④業務報告

- オ 人材戦略の立案 : 業務完了後2週間以内に報告書を提出すること。
- カ 人材戦略の施策実行: 令和4年3月31日までに報告書を提出すること。

## ⑤その他

その他業務を円滑に実施するために、本機構の職員(必要に応じて神戸市職員も同席)と綿密な打ち合わせを行うこと。

## (4) 事業規模(令和3年度契約上限額)

金4,500,000円(消費税10%含む)

## (5) 契約期間(予定)

契約締結日から令和4年3月31日まで

## (6) 履行場所

企画提案に基づき決定

## (7) 費用分担

受託者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、本機構は契約金額以外の費用を負担しない。

## (8) 遵守事項

本機構からの指示や一般法令等につき、遵守すること。

## (9) その他

- ①各種イベントの開催日については、本機構と協議のうえ決定する。
- ②その他疑義が生じた際は、本機構と協議のうえ定めること。

## 3. 応募書類

- (1) 参加申込書(様式1号) 1部
- (2) 企画提案書(様式は任意であるが、A4サイズとする) 15部
- (3) 見積書(様式は任意であるが、A4サイズとする) 1部  
※業務種別ごとの費用の内訳及び総額を明示すること。  
※見積年月日、事業者名、所在地、代表者の氏名及び連絡先、担当者の氏名及び連絡先を記載し、法人印および代表者印を押印すること。
- (4) 事業経歴書及び業績報告書(会社概要、パンフレット、直近の決算報告書等で可)  
1部

## 4. 企画提案書の記載事項

提案書の様式は任意であるが、提案参加事業者の強み(情報収集力、分析力、企画力等)をどう活かしていくのかを明示しながら、下記の項目を必ず盛り込み作成すること。

- (1) 本業務に対する考え方、実施方針

- (2) 提案のアピールポイント
  - (3) 本業務の実施内容, 手法等
  - (4) 本業務を実施することにより得られるメリット
  - (5) 本業務にかかる実施体制・支援体制(機構, 神戸市を含む本事業に関わる人員の役割を明確化し, 体制図を記載すること)
  - (6) 類似業務実績
  - (7) スケジュール
  - (8) 成果物イメージ
- ※表紙及び目次をつけ、各ページの下部にページ番号を付すこと。

## 5. 応募手続き

提出期限までに、「3. 応募書類」を下記へ郵送または持参すること。

※持参の場合、土日祝日を除く午前9時～正午、午後1時～午後5時の間に持参すること。

※「3. 応募書類 (1)～(3)」についてはE-mailにてPDFデータも送付してください

**提出期限** 令和3年4月23日(金)(午後5時必着)

### 【応募書類提出先】

〒650-0047 神戸市中央区港島南町1丁目5番地2号神戸キメックセンタービル7階  
公益財団法人神戸医療産業都市推進機構クラスター推進センター(担当:松浦・志摩)  
E-mail: [hataraku-kbic@fbri.org](mailto:hataraku-kbic@fbri.org)

## 6. 質問及び回答

- (1) 質問がある場合は、令和3年4月12日(月)午後5時までに様式2号の質問書に必要事項を記載し、E-mailで送付すること(電話での受付は行わない)。
- (2) E-mailで質問を送付する場合は、必ずタイトルを「神戸医療産業都市 人材エコシステム構築事業のブランド戦略構築業務に関する質問」と明記すること。
- (3) 質問は、E-mailにて回答する。なお、選定に係る質問には回答しない。

### 【質問書送付先】

公益財団法人神戸医療産業都市推進機構クラスター推進センター(担当:松浦・志摩)  
E-mail: [hataraku-kbic@fbri.org](mailto:hataraku-kbic@fbri.org)

## 7. 選考方法等

### (1) 応募資格

次の条件を満たす法人に限る。

- ア 申込み受付期間中に、神戸市指名停止基準要綱(平成6年6月15日市長決定)に基づく指名停止措置を受けていないこと。
- イ 本機構における請負及び委託契約の業務について、これまで契約違反など履行状況が不良との評価を受けていないこと。
- ウ 銀行取引停止処分を受けていないこと。
- エ 会社更生法(昭和27年法律第172号)に基づく再生手続き開始の申立又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続きの申立がなされている者(更生又は再生の手続き開始の決定がなされている者で履行不能に陥るおそれがないと神戸市が認めたものを除く。)でないこと。
- オ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)に基づく暴力団でないこと。また、同法に基づく暴力団員(以下、「暴力団員」)

が役員として又は実質的に経営に関与している団体でないこと。個人又は個人事業者である場合にあっては、当該個人又は個人事業者が暴力団員でないこと。暴力団員を、相当の責任の地位ある者として使用し、又は代理人として選任していないこと。役員等が、暴力団又は暴力団員に金銭的な援助を行い、その他経済的な便宜を図ったことがないこと。役員等が、暴力団等と社会的に非難される関係を有していないこと。

カ 代表者及び役員に破産者及び禁固刑以上の刑に処せられている者がいる団体でないこと。

キ 租税公課の滞納処分を受けていないこと。

ク 本機構にて事前の打合せ等が可能であること。

## (2) スケジュール

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| ア 公募開始           | 令和3年 4月 2日 (金)     |
| イ 質問受付締切         | 令和3年 4月 12日 (月)    |
| ウ 質問に対する回答       | 令和3年 4月 16日 (金)    |
| エ 企画提案書・見積書の提出期限 | 令和3年 4月 23日 (金)    |
| オ 選定委員会          | 令和3年 5月 10日 (月)    |
| 選定委員会 (予備日)      | 令和3年 5月 12日 (水)    |
| カ 選定結果の通知        | 令和3年 5月 17日～5月 21日 |
| キ 契約締結・事業開始      | 令和3年 5月 24日～6月 11日 |
| ク 今年度事業完了        | 令和4年 3月 31日 (木)    |

## (3) 審査方法等

企画提案書に基づき、選定委員会での審査を経て受託候補者を選定する。

選定委員は、評価基準に沿って、本プロポーザル参加者によるプレゼンテーション及び企画提案書の審査を行う。

### ア プレゼンテーション

開催日：令和3年5月10日(月)午後 または5月12日(水)午後(予定)

開催場所：オンライン (Zoom)

内容及び方法等の詳細は本プロポーザル参加者に対して別途通知する。

### イ 評価基準

プレゼンテーション及び企画提案書の記載に基づいて、下記A～Dの事項について相対評価を行い、最も評価点の高かった事業者を受託候補者として1社選定する。

A：応募者の受託適性

B：「働く場」としてのブランド戦略に関する知見

C：提案内容・実現可能性・実施体制

D：事業費

### ウ 選定結果の通知

選定委員会の選定結果は、提案参加事業者全員に対して、文書で通知する。参加事業者からの選定結果に係る問い合わせに対して、本機構は、当該参加事業者の総合点、順位についてのみ回答することを参加事業者は予め同意する。

### エ 受託候補者としての選定取り消し

受託候補者が提案資格を満たさないこととなった場合、又は、企画提案書等に虚偽の記載をしたときなどの不正行為が認められた場合、受託候補者としての選定を取り消すものとする。

## (4) 委託契約の締結

受託候補者を選定した後、本機構との協議により提案業務内容を精査し、その後、委託契約締結に向けた交渉を行うものとする。なお、協議が整わない場合は、選定委員会の評価点において企画提案の次点の評価を受けた事業者に変更する場合がある。

(5) その他

- ア 提出書類等の作成経費については、全て応募者の負担とする。
- イ 応募者からの提出物は、返却しない。
- ウ 評価の方法や評価結果に関する不服申し立て、及び選定委員会での審査の内容についての問い合わせは一切受け付けない。
- エ 支払対象となるのは、委託契約締結後に発生する費用であり、プレゼンテーションなど契約締結前に発生する費用については含まれない。
- オ 実際の業務運営の詳細に関しては、本機構の指示に従うものとする。
- カ 本公募要領に定めのない事項については、別途協議によるものとする。
- キ 本委託業務における作成資料等の成果物の著作権は本機構に帰属する。
- ク 上記のほか、本機構から、当該業務の遂行に関する書類の提出を求められた場合は、受託者は速やかに書類の提出に応じなければならない。
- ケ 本機構は、受託者が業務の実施にあたり、上記項目に反した場合には、契約金額の一部または全部を返還させることができる権利を有する。

【様式1号】

【神戸医療産業都市 人材エコシステム構築事業】  
「働く場」としての神戸医療産業都市 ブランド戦略構築業務  
公募型プロポーザル参加申込書

令和 3年 月 日

公益財団法人神戸医療産業都市推進機構 宛

所在地：  
企業・団体名：  
代表者役職・氏名： 印

「神戸医療産業都市 人材エコシステム構築事業のブランド戦略構築業務」公募型プロポーザルに参加するため、別紙のとおり企画提案書を提出します。

|         |    |  |
|---------|----|--|
| 担当者     | 所属 |  |
|         | 氏名 |  |
| 電話番号    |    |  |
| FAX 番号  |    |  |
| メールアドレス |    |  |

【神戸医療産業都市 人材エコシステム構築事業】  
「働く場」としての神戸医療産業都市 ブランド戦略構築業務  
公募型プロポーザル参加申込書

|          |  |
|----------|--|
| 企業・団体名   |  |
| 代表者職氏名   |  |
| 担当者職氏名   |  |
| メールアドレス  |  |
| 電話番号     |  |
| F A X 番号 |  |

| 質 問 内 容 |
|---------|
|         |

※ 令和3年4月12日(月) 17時までに提出のこと。期限を過ぎたものは受け付けません。

※ 質問項目が多い場合は、本様式を適宜複写して利用すること。