

【神戸KBICリクルーティングサポート事業】

人材確保に繋がる企画提案・運営業務

仕様書

1. 案件名称

【神戸KBICリクルーティングサポート事業～むすび・つながる採用～（以下：神戸リクサポ事業）】

人材確保に繋がる企画提案・運営業務

2. 事業内容に関する事項

（1）事業目的と概要

神戸リクサポ事業は、神戸医療産業都市を世界的なクラスターとして発展させるため、神戸医療産業都市外からの人材流入の促進と神戸医療産業都市内での人材育成および交流促進を通じて、「働く場」としての魅力を、既卒を含めた若年層を対象に伝えることを目的とし、1 企業団体単独で伝えるだけではなく、地域単位で働くイメージを伝えることで最適な人材を確保でき、進出企業団体が研究・事業推進を安定的に実施できる状態を目指す。

（2）主な業務内容

神戸医療産業都市進出企業・団体の人材確保及び神戸市内外の学生・社会人の求職者に対して、「働く場」としての神戸医療産業都市の魅力を伝えることを目的とした企画提案行い、またその企画提案内容について運営を行う。

① イベントA～Cの企画提案・運営業務

A) 全国の理系求職者（社会人）を対象とした、

神戸医療産業都市進出企業・団体への就職に繋がるイベント

B) 神戸市内の理系求職者（新卒学生）を対象とした、

神戸医療産業都市進出企業・団体への就職に繋がるイベント

C) 西日本の理系求職者（新卒学生）を対象とした、

神戸医療産業都市進出企業・団体への就職に繋がるイベント

② 上記①の業務実施に係る、進出企業・団体のニーズ調査・分析

③ 上記①に参加する進出企業・団体の採用力向上に繋がるサポート

④ 実施報告書の作成・提出

(3) 業務内容の詳細

① イベントA～Cの企画提案・運営業務

A. 全国の理系求職者（社会人）を対象とした、神戸医療産業都市進出企業・団体への就職に繋がるイベントを企画・運営すること。

実施目的	・神戸医療産業都市の「働く場」としての魅力発信を行うこと。 ・研究テーマやプロジェクトを知り、「やりたいこと」で仕事選びが出来るイベントとし、進出企業・団体の即戦力人材の採用支援を行うこと。
実施内容 ※企画・運営方法提案事項	(プログラム) [必須項目] ・本機構による神戸医療産業都市の紹介 ・参加企業による先端研究プロジェクトプレゼン、質疑応答 [企画提案項目] ・神戸医療産業都市が生み出す「共創」の魅力について伝える内容 例) 研究者へのインタビュー, 若手研究者同士の対談 など ※過去の開催実績 (令和3年度) 下記URL参照 https://www.fbri-kobe.org/event/detail.php?event_id=469
集客方法	集客は本機構が指定する求人広告媒体を用いること。但し、発注及び費用負担については本委託業務に含まれるものとし、見積書の作成にあたっては下記想定金額を計上すること。 (想定金額: 400万円 (消費税及び地方消費税を含む))
開催規模	参加者数: 80名程度
開催日時	令和4年11月頃の土曜または日曜の午後 ※機構、受託者の協議により決定するものとする
開催形式	完全オンライン (Zoomウェビナーを利用すること。また、Zoomの契約及びそれに係る費用負担についても本委託業務に含まれるものとする。)
配信場所	場所は本機構にて手配のため提案不要。 (クリエイティブラボ神戸 2階 イノベーションパークを想定)
目標値	参加企業: 8社以上 ※参加企業における即戦力人材の明確化から採用目標達成までのサポートを行うこと。

B. 神戸市内の理系求職者（新卒学生）を対象とした、神戸医療産業都市進出企業・団体への就職に繋がるイベントを企画・運営すること。

実施目的	<ul style="list-style-type: none"> ・神戸医療産業都市の「働く場」としての魅力発信を行うこと。 ・イベント参加者が進出企業・団体のインターンシップに参加するきっかけを作ること。
実施内容 ※企画・運営方法提案事項	(プログラム) [必須項目] <ul style="list-style-type: none"> ・本機構による神戸医療産業都市の紹介 ・参加企業による会社説明 [企画提案項目] <ul style="list-style-type: none"> ・多くの参加企業について知ることができ、イベント後に参加者が各企業のインターンシップに参加するきっかけとなる内容 例) 参加企業の職場見学 など ※神戸医療産業都市ならではの立地を活かした提案を行うこと。 ※参加者が特定の企業に偏らないプログラムを提案すること。 ※当日の具体的な実施スケジュールについても提案時に明示すること。
集客方法	集客は本機構にて実施のため提案不要。 (神戸医療産業都市に拠点を有する大学のキャリアセンターを通じて、メール配信、チラシ配布、ポスター掲示等の案内を行う)
開催規模	参加者数：50名程度
開催日時	令和4年7月頃の平日の午後 ※機構、受託者の協議により決定するものとする
開催形式	対面
開催場所	場所は本機構にて手配のため提案不要。 (神戸医療産業都市に拠点を有する大学のキャンパスを想定)
目標値	参加企業：5社以上

C. 西日本の理系求職者（新卒学生）を対象とした、神戸医療産業都市進出企業・団体への就職に繋がるイベントを企画・運営すること。

実施目的	<ul style="list-style-type: none"> ・神戸医療産業都市の「働く場」としての魅力発信を行うこと。 ・イベント参加者が進出企業・団体のインターンシップに参加するきっかけを作ること。
実施内容 ※企画・運営方法提案事項	(プログラム) [必須項目] <ul style="list-style-type: none"> ・本機構による神戸医療産業都市の紹介 ・参加企業による会社説明 [企画提案項目（任意）] <ul style="list-style-type: none"> ・実施目的を達成するためにさらに必要なプログラムがあれば提案すること。
集客方法 ※企画提案事項	西日本の理系求職者（新卒学生）の中で、本イベントの目的・趣旨に沿うターゲット（学年、学部、地域等）を具体的に設定し、企画提案すること。併せて、そのターゲットに効果的に発信できる広報手段を企画提案し、実施すること。
開催規模 ※企画提案事項	参加企業1社あたり30名程度がマッチングすることを目標とし、実施目的や集客ターゲットに合わせ、最適と考える開催規模を企画提案すること。
開催日時 ※企画提案事項	令和4年12月末までに実施することとし、最適と考える時期について企画提案すること。 ※機構、受託者の協議により決定するものとする
開催形式	対面
開催場所 ※企画提案事項	最適と考える場所について企画提案すること。また、会場の確保及びそれに係る費用負担についても本委託業務に含まれるものとする。
目標値	参加企業：3社以上

②上記①の業務実施に係る、進出企業・団体のニーズ調査・分析

上記①の業務を効果的に実施し、神戸リクサボ事業の構築に繋げるため、本機構及び神戸市と協議の上、進出企業・団体に対して、人材確保のニーズ等に関する調査・分析を行うこと。調査・分析結果については、上記①のA～Cそれぞれの実施の1か月前を目安にニーズ調査・分析報告書を提出すること。

③上記①に参加する進出企業・団体の採用力向上に繋がるサポート

上記①に参加する進出企業・団体にとって最適な人材を確保するため、採用力向上に繋がるサポートを行うこと。

- ・参加企業の事業内容や仕事の魅力・価値が求職者に伝わるプレゼン進行雛形的设计
- ・プレゼン進行雛形に合わせた企業毎のコミュニケーション设计のサポートなど

④実施報告書の作成・提出

上記①のイベント等終了後、下記事項をまとめて記載し、令和5年2月28日までに実施報告書を提出すること。

- ・実施内容（実施日時、具体的な実施内容、企業および求職者への周知・広報方法等）
- ・参加企業および参加者数とその内訳（参加団体名・性別・専攻分野等）
- ・実施業務の効果（参加者の応募状況、採用決定者数、採用辞退者数）
- ・参加企業および参加者へのアンケート集計結果
- ・神戸医療産業都市Recruiting Site内のEVENT開催報告掲載用の資料作成

URL : <https://www.hataraku-kbic.fbri.org/>

※上記①のA～Cそれぞれの実施後1か月以内を目安に作成すること。

※EVENTについてはページ未公開の為、別紙2にてページイメージを確認すること。

- ・成果物（配布資料などの製作物）
- ・本事業終了後の継続可能性（イベント内容の改善・提案、事業者が本機構に求める事項等）
- ・その他本機構が求める事項

⑤その他

- ・参加企業は、神戸医療産業都市内に事業所の所在地があり、かつ、神戸市内で正規雇用を前提として求人する企業とする。

参考：神戸医療産業都市進出企業・団体一覧 <https://www.fbri-kobe.org/kbic/company/>

- ・参加費は、参加企業・参加者ともに無料とする。
- ・受託者は、イベント当日の運営（備品の確保を含む会場設営、イベントの進行、参加者および参加企業の

サポートなど、イベント運営に係る対応の全て)を行うこと。

- ・受託者は、広報・周知に係るチラシ等の広報物の制作を行うこと。
- ・受託者は、参加企業との調整（参加企業募集の為の面談やイベント当日までのスケジュール管理、問合せ対応）を行うこと。
- ・その他業務を円滑に実施するために、本機構の職員（必要に応じて神戸市職員も同席）と綿密な打ち合わせを行うこと。

（４）委託契約期間

契約締結日から令和5年3月31日まで