

記者資料提供（令和3年5月31日）

公益財団法人 神戸医療産業都市推進機構

経営企画部 広報戦略課 永田・森口

TEL：078-306-2231



## 「令和3年度 神戸医療産業都市一般公開 オンライン開催」委託事業者 公募型プロポーザルの実施

### 1. 事業目的

神戸医療産業都市における各施設の最先端の取組・研究について、一般市民の方に実際に触れて知っていただくことを目的として、年に1回一般公開を実施している。今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、オンライン開催での実施を予定している。

オンライン配信を通じて、神戸医療産業都市で活動している団体の取組を広く知っていただく機会にするとともに、大人から子供まで楽しんでいただけるコンテンツを提供することを目的とする。

### 2. 主な委託業務内容

特設WEBサイトの企画、作成、更新、保守等業務

広報物（チラシ・ポスター）の作成

### 3. 事業規模（上限額）

金 3,800,000 円（税込）

### 4. 委託契約期間（予定）

契約締結日から令和3年11月30日まで

※WEBサイト公開日時（令和3年10月30日10時）、報告書等納期（令和3年11月30日まで）

### 5. 応募手続き

以下、公募要領よりご確認ください。

### 6. 主なスケジュール

(1) 公募開始	令和3年5月31日（月）
(2) 参加連絡票及び質問書の提出期限	令和3年6月18日（金）
(3) 質問に対する回答	令和3年6月23日（水）
(4) 企画提案書の提出期限	令和3年6月28日（月）
(5) 選定結果通知	令和3年7月上旬（予定）
(6) 契約締結・業務開始	令和3年7月上旬（予定）
(7) 業務完了	令和3年11月30日（火）

### 7. 応募書類提出先・問い合わせ先

〒650-0047 神戸市中央区港島南町6丁目3番地7号 クリエイティブラボ神戸5階

公益財団法人神戸医療産業都市推進機構 経営企画部 広報戦略課（担当：森口・走出）

E-mail：[kbic-pr@fbri-kobe.org](mailto:kbic-pr@fbri-kobe.org)

# 令和3年度 神戸医療産業都市一般公開オンライン開催業務委託

## 公募型プロポーザル募集要領

### 1. 事業の趣旨・目的

神戸医療産業都市における各施設の最先端の取組・研究について、一般市民の方に実際に触れて、知っていただくことを目的として、年に1回、一般公開を開催している。

例年であれば、オンサイトにて開催しているものだが、今年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により、不特定多数の人が一同に現地に集まるイベントの開催が難しいことから、オンラインの特性を活かし、動画等のコンテンツをwebにて配信することを予定している。

オンライン配信を通じて、これまであまり神戸医療産業都市に触れてこなかった方々にも、神戸医療産業都市で活動している研究者や団体の取組を広く知っていただく機会とするとともに、大人から子供まで楽しんでいただけるようなコンテンツを提供することを目的とし、オンライン版「神戸医療産業都市一般公開」を開催する。

### 2. 業務概要

- (1) 業務名 「令和3年度 神戸医療産業都市一般公開」 オンライン開催業務委託
- (2) 業務内容 別添「業務仕様書」のとおり
- (3) 契約期間 契約日から令和3年11月末日まで
- (4) 委託上限額 3,800,000円（消費税及び地方消費税を含む）

### 3. 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たすものとする。

- (1) 本社または本店所在地が神戸市内にあること
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当していないこと
- (3) 民事再生法の規定による再生手続開始の申立て中又は再生手続中でないこと
- (4) 会社更生法の規定による更生手続開始の申立て中又は更生手続中でないこと
- (5) 神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止措置を受けていないこと
- (6) 国税及び地方税を滞納していない者であること
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員が役員又は代表者としてもしくは実質的に経営に関与している団体、その他暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している団体など、神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第5条各号に該当する団体でないこと
- (8) 業務の遂行にあたり、連絡、調整、打ち合わせ等に際し迅速に対応できる体制を有していること
- (9) 業務運営に関し各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合において、これらを受けていること
- (10) 共同企業体による受託も可能だが、その場合は代表者及び構成員が上記(1)から(8)を全て満たすこと。また、神戸市との連絡調整は代表者が行い、委託契約に係る事務処理についても代表者の名義で行うこと。

### 4. スケジュール

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| (1) 公募開始            | 令和3年5月31日（月）  |
| (2) 参加連絡票及び質問書の提出期限 | 令和3年6月18日（金）  |
| (3) 質問に対する回答        | 令和3年6月23日（水）  |
| (4) 企画提案書の提出期限      | 令和3年6月28日（月）  |
| (5) 選定結果通知          | 令和3年7月上旬（予定）  |
| (6) 契約締結・業務開始       | 令和3年7月上旬（予定）  |
| (7) 業務完了            | 令和3年11月30日（火） |

## 5. 応募手続に関する事項

### (1) 参加連絡票の提出

「参加連絡票（様式1）」の提出をもって本プロポーサルに応募したものとします。

#### ① 受付期間

令和3年5月31日（月）14時～6月18日（金）17時まで

#### ② 提出方法

件名に「神戸医療産業都市一般公開 オンライン開催業務委託プロポーザル参加連絡票の提出」と明記のうえ、「8 提出先、問い合わせ先」までE-mailにより送付すること。

### (2) 質問書の提出

本プロポーサルに関する質問は、「質問書（様式2）」でのみ受け付けます。質問がない場合、提出の必要はありません。

#### ① 受付期間：令和3年5月31日（月）14時～6月18日（金）17時まで

#### ② 提出方法

件名に「一般公開 オンライン開催業務委託プロポーザル質問書の提出」と明記のうえ、「8 提出先、問い合わせ先」までE-mailにより送付すること。

#### ③ 回答方法

質問書を提出いただいた全ての事業者に対し、令和3年6月23日（水）までに順次E-mailにより回答します。

※ 企画提案書の審査内容に係る質問には回答できません。

※ 提出期限後の質問は受け付けません。

## 6. 提出書類

(1) 受付期間 令和3年5月31日（月）～6月28日（月）17時まで

(2) 提出場所 本要領8に定める担当部署

(3) 提出方法 持参又は郵送とする

※持参の場合は、土日祝日を除く午前9時～正午、午後1時～午後5時までの間にお越しください。

(4) 提出書類 以下のとおり

※提出書類は、全て社名を記載せずに提出すること

提出物	必要部数
・価格提案書（見積書）と積算根拠	11部
・企画提案書（A4版、様式は自由）及びデザイン、レイアウト案 別紙「仕様書」の内容を反映のうえ、提出すること ・チラシ：表面及び裏面デザイン案 ※ポスター：表面デザインについては、事業者決定後に作成を依頼する（チラシデザインと同イメージ） ・特設サイトトップページデザイン・構成・レイアウト案	11部
・本業務にかかる実施体制・支援体制	11部
・会社概要・同種事業の受注実績	11部
・制作スケジュール	11部

(5) 提出先

「8 提出先及び問い合わせ先」のとおり

## 7. 事業者選定に関する事項

- (1) 評価基準  
別紙1「企画提案の評価基準」のとおり。
- (2) 選定方法  
主催団体による選定委員会において審査を行う。  
※ 書類審査過程で、質問および追加書類を求める場合があります。
- (3) 失格事由  
次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。
  - ① 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること
  - ② 他の参加者と企画提案の内容、又はその意思について相談を行うこと
  - ③ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること
  - ④ 提出書類に虚偽の記載を行うこと
  - ⑤ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと
- (4) 選定結果の通知及び公表  
選定結果(評価結果を含む)は、事業者決定後速やかに全ての参加者に通知する。

## 8. その他

- (1) 企画提案書の作成に要する費用は、参加者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
- (3) すべての企画提案書は返却しない。
- (4) 提出された企画提案書は、審査・業者選定の目的以外に、応募者に無断で使用しない（神戸市情報公開条例に基づく公開を除く）。
- (5) 企画提案書の著作権は参加者に帰属する。提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の利権の対象となっているものを使用した結果生じた責任については、参加者が負う。
- (6) 期限後の提出、差し替え等は認めない。
- (7) 神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止、又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の公募型プロポーザル参加は無効とする。

## 9. 提出先及び問合せ先

公益財団法人神戸医療産業都市推進機構  
経営企画部 広報戦略課 森口、走出  
神戸市中央区港島南町6丁目3番地の7  
クリエイティブラボ神戸5階  
TEL : 078-306-2231  
E-mail : kbic-pr@fbri-kobe.org

# 令和3年度 神戸医療産業都市一般公開オンライン開催業務委託 仕様書

## 1. 開催概要

令和3年度 神戸医療産業都市一般公開オンライン開催業務委託

- (1) 開催日時 令和3年10月30日(土)、31日(日)  
30日(土)10時～オンライン公開予定  
※以後は、継続可能なコンテンツは公開、当機構が指定する時期にアーカイブへ移動
- (2) 主催 神戸市、神戸医療産業都市推進機構、理化学研究所(BDR・R-CCS)、甲南大学ポートアイランドキャンパス、兵庫県立大学情報科学キャンパス、神戸大学、計算科学振興財団、高度情報科学技術研究機構、日本ベーリンガーインゲルハイム(株)

※神戸医療産業都市における各施設の最先端の取組・研究を一般市民の方に触れていただき、知っていただくことを目的として、年に1回、一般公開を開催している。毎年述べ10,000人以上に参加いただいている神戸医療産業都市最大の市民向けイベント。今年度で18年目を迎える。特設サイトは、平成30年から構築。

(令和2年度及び令和3年度はオンライン開催)

<参考>

- 特設サイト(アーカイブ): <https://www.fbri-kobe.org/kbic/ippankoukai/>
- 神戸医療産業都市公式サイト: <https://www.fbri-kobe.org/kbic/>
- 神戸医療産業都市 Facebook: <https://www.facebook.com/kobeiryosangyotoshi/>

## 2. 業務内容

- ・サイトの全体構成及びデザインの企画・作成において、他事例等を参考にしつつ、訪問者を獲得・維持できる魅力的なWEBサイトとなるよう企画を行うこと。参加団体の施設に赴き、見学ツアーや実験体験など、実際に見て、触れて、学ぶことがこのイベントの特徴だが、オンライン上でも同様に、子供から大人まで、サイト内をイベント会場として楽しめるデザイン・わかりやすい構成等を企画すること。(広報物作成も同様)
- ・ページ訪問者数、ページビュー数の獲得、また、主要コンテンツとなる動画再生数向上のための策を企画すること。  
目標: 昨年度以上の閲覧数(参考: 昨年度アクセス数(約5,000)、コンテンツ閲覧数(約12,500))
- ・当日のトラブル対応含め、イベントに係るサイト全般に関する運用業務を行うこと。

※業務の詳細は3. 及び4. 参照

## 3. 特設サイトの企画及び作成、運営、更新、保守等

### (1) WEBサイト作成

#### ① 業務内容

- ア) サイトの企画及び全体校正、デザインの作成
- イ) テンプレートの作成
- ウ) HTMLコーディング
- エ) マルチデバイスへの対応(レスポンシブWEBデザインの導入等)

- オ) 日本語サイトのみ
- カ) 簡易版トップページの先行作成
- キ) リンク用バナーの作成

## ② 留意事項

- ア) 本業務の目的に沿ったWEBサイトの全体校正を検討・提案し作成すること。
- イ) PCおよびタブレット端末、スマートフォンなど、マルチデバイスでの利用を考慮することただし、デバイスごとに別のサイトを制作するのではなく、同ドメイン・同ページを使用し、画面サイズによって最適化される構造とすること。
- ウ) ユーザビリティを考慮し、ストレスを感じない程度の閲覧状態・構成・速度となるよう制作すること。
- エ) WEBサイトのテキストおよび写真、動画等の一切の情報については、受託者により入力を行い、WEBページを作成すること。
- オ) WEBサイトのコンテンツとなるテキストおよび写真、動画等については、当機構により受託者へ提供する。それ以外については、原則受託者によりテキスト等を用意すること。
- カ) WEBサイトの言語表記は日本語を基本とする。
- キ) 簡易版トップページ（一画面で作成）を作成、公開し、（スケジュールの詳細は7. 参照）正式版トップページを公開するまでの仮のWEBサイトとする。なお、簡易版トップページと正式版トップページのURLは同一のものとする。
- ク) 正式版トップページ及び関連コンテンツは、その内容について当機構と十分に協議を行ったうえで、令和3年10月30日、指定日時に公開すること。

## (2) 動作環境の構築および保守

### ① 業務内容

- ア) ハードウェア、ソフトウェア等の提供
- イ) セキュリティ対応
- ウ) システムトラブル対応
- エ) 当機構サーバでの動作確保

### ② 動作環境

機構が契約しているクラウド環境（ウェブサーバ及び、DBサーバ）を使用する。

事業者：ケイ・オプティコム WEB ホスティングサービス

OS：Red Hat Enterprise Linux7

容量：1vCPU/2GBメモリ/50GBdisk

### ③ ターゲットブラウザへの対応

【PC】Windows：Chrome/Firefox/Edge/IE11

Mac：Safari/Chrome

【スマートフォン】iOS（iPhone）：Safari/Chrome

Android：標準ブラウザ（Android5.0以降） / Chrome

【タブレット】iOS（iPad）：Safari/Chrome

Android：標準ブラウザ（Android5.0以降） / Chrome

Windows：Edge/IE11

※サーバ環境等の調整にあたっては、令和3年度機構HP保守・運営等三者業務契約に基づき、当機構ICT担当者、契約事業者と連携のもと進めること。

※多数のアクセスが同時にあった場合に備え、一時的に外部サーバを調達し、イベントサイトを外部サーバ上に構築予定（別途相談）

(3) 効果測定及び検索エンジン最適化（SEO）対策

① アクセス履歴の追跡調査および分析（トラッキング）等

ユーザーの動向調査として、いつ、誰が、どこから、どのくらい、どのページに来たかなど追跡や分析（トラッキング）を行うとともに、積極的なSEO対策を講じることで、アクセス数が向上するよう努めること。

② イベント当日のアクセス分析結果報告書の提出

令和3年10月30日、31日の本HPのアクセス状況について、どのページ（コンテンツ）がどれだけ閲覧されたか（YouTube アナリティクス分析も含む）等の報告書を、開催後から2週間以内に提出すること。

(4) 制作後の保守運用・更新業務一式

公開したホームページについて、保守・更新運用を行うこと。

※緊急を要する場合等の修正及び更新作業を含む。

※保守運用業務については、令和3年10月31日18時までを業務期間とする。その後の保守運用・更新業務については、当機構が指定する業者に引き継ぐこと。

(5) セキュリティ対策

① 運用するサーバについては、常に最新バージョンを維持したウイルス駆除ソフトにより、感染を防止すること。

② ソフトウェアは、セキュリティホール等に対する最新の対策を行った上で導入すること。

③ 情報漏洩対策を十分にとること。

④ 異常または障害が発見された際には、直ちに当機構へ連絡し、復旧手段について万全を期す体制及び運用が可能であること。また、障害発生時には、原因を調査の上、報告書を提出すること。

⑤ 利用者からの個人情報の送信については、SSLによる暗号化を行う（現サイトの仕組み）を継続すること。

⑥ 運用するサーバは、SQL インジェクション、クロスサイトスクリプティング等の脆弱性がないこと。また、OSやアプリケーションにセキュリティホール等の脆弱性が発見された場合、早急にセキュリティパッチを適用するなど、一部の例外を除き、追加の費用なしに補修すること。

(6) 掲載コンテンツ（予定）

① 神戸医療産業都市について

一番にこのページを閲覧してもらえるよう、興味を引く構成・デザインを企画する。

② 目玉となるイベント（未定）

参加団体の施設を回る動画ツアー（録画）各施設5分 version 及び、全体 version を掲載予定

③ コロナウイルス感染症特設ページ（未定）

神戸医療産業都市での取組や、市民へのメッセージ等を掲載予定

④ 主催団体及び、協力団体から提出される動画等コンテンツ（未定）（昨年は約60コンテンツを掲載）

コンテンツ数が多い為、出来る限り多くのコンテンツが閲覧される仕組み（各コンテンツへの誘導を促す）、構成・デザインを企画する。コンテンツにはライブ配信を含む。

例) コンテンツラリーや、全コンテンツから出てくるキーワードを元にクイズができるような仕組み（企画）など

※動画は、当機構が指定するYouTubeアカウントに掲載の上、WEB上に公開すること。

⑤ アンケート機能

アンケート応募者には壁紙をダウンロードできる仕組みを構築すること。

壁紙のデザイン・制作は受注者により制作すること。

⑥ プレゼント応募機能

企画等によりプレゼント応募ができる仕組み・アンケート機能を構築すること。

応募には、アンケート提出・メルマガ登録を必須とする。

⑦ その他、サイト訪問者が興味を持てるような企画を提案

※トピックスページは追加の可能性あり。その際は当機構と協議の上、進めること。

※可能な限り、当機構及び関係団体の希望に応じた WEB ページを構築するよう取り組むこと。

(7) (6) ④⑤の業務について

ア) アンケート報告結果の提出

④⑤に関するアンケート結果を集計し、開催後から2週間以内に報告書を提出すること。

イ) プレゼント応募者への送付業務

開催後から1か月以内に応募者へプレゼントを送付すること。

・プレゼントは、主催・協力団体のノベルティとする。各団体より受注者に送付。

・受注者は、各団体から集まったノベルティをセットし、当選者300名(最大)に送付すること。

※プレゼントは1名につき1セット(氏名等の重複確認)とする。

※発送にかかるラベルシール、梱包材等は受注者が準備すること。

※最終の請求額は、送付実数による。

#### 4. 広報物(チラシ・ポスター)の制作・印刷業務

(1) デザインの作成(キャッチコピーを含む)

(2) 校正(各種3回以上及び念校)

(3) 印刷

<各制作物の仕様>

	1) チラシ	2) ポスター
紙質	コート 90kg	コート 135kg
色刷り	4/1(表カラー・裏白黒)	4/0(片面カラー)
サイズ	A4	A1、A2
部数	30,000 枚	A1 20 枚(機構へ納品) A2 950 枚
備考	基本合紙希望 (100枚単位)	十文字四つ折り(印刷面内側) A1 ポスターについては、20部折り目無し

・施設のイベント内容の文章は、ダミーで構いません。

・完成物の発色がわかる状態で提出すること。

・イベント内容のテキスト原稿や写真、ロゴマークなどは適宜支給。

(神戸医療産業都市白衣着用 ver. かもめんイラストも使用可能)

#### 5. 著作権について

(1) 受託者は、制作、納品した印刷物、コンテンツを機構が広報活動等に自由に使用できるよう、著作権法(昭和45年法律48号)第18条から第20条に規定する著作権者の権利を行使しないこと。

(2) 受託者が有する著作権法第21条から第28条までに規定する権利は、納品とともに無償で



機構に譲渡すること。

- (3) 受託者は、機構に無償譲渡する前項の著作権法上の権利を、機構以外の第三者に譲渡しないこと。
- (4) 受託者は、第三者の商標権、著作権、その他の諸権利を侵害するものでないことを保証すること。なお、印刷物、コンテンツに使用する写真やテキスト等が受託者以外の著作物（以下「原著物」という）である場合、原著物の著作者に説明、承諾を得るなど必要な手続した上で本業務にあたり、原著物著作者と当機構との間に著作権上の紛争が生じないようにすること。
- (5) 当該コンテンツが、第三者の商標権、著作権、その他の諸権利を侵害するものであった場合、前項の手続に不備があった場合、その他機構の責に帰する事由により著作者等と受託者等との間に紛争が生じた場合、これによって生じる責任の一切は受託者が負うこと。

## 6. 成果物（WEBサイト・広報制作物等）の納品について

- (1) WEBサイト  
開発ドキュメント一式（変更、追加、削除その他の履歴を記録すること）
  - ① ホームページ設計書
    - ・サイト構成図（ディレクトリマップ）
    - ・基本仕様書（データ構造、コーディング種別、HTMLバージョン、文字コード等）
    - ・移行手順書（サーバアップロード手順を記載）
  - ② 開発コンテンツ  
HTMLデータ一式  
※適宜PDS、イラストレーター等の編集可能な画像データ
- (2) 広報印刷物  
イラストデータ（.ai）、web掲載用pdfデータを提出すること。  
指定枚数を指定する場所（各団体宛て（10か所））に納品（別添参照）  
※各団体への仕分け枚数が確定次第、発注者より情報提供する
- (3) 報告書・アンケート集計結果  
開催後から2週間以内に提出すること
  - ① アクセス分析結果報告書
  - ② アンケート等、集計結果
- (4) プレゼント送付業務  
開催後から、1か月以内にプレゼントを送付すること。

## 7. 広報制作物・WEBサイト構築スケジュール案

<広報制作物>

7月上旬：各団体コンテンツ概要提出

8月下旬：チラシ・ポスター納品

<WEBサイト>

7月下旬：各団体コンテンツ確定原稿提出

9月上旬：簡易版トップページ公開（第1弾）

9月中旬：全体レイアウト完成

9月下旬まで：各団体コンテンツ提出

10月上旬～中旬：簡易版トップページ概要公開（第2弾）

10月中旬：特設WEBサイト完成

10月30日：公開

## 8. 履行場所・担当課

神戸医療産業都市推進機構 WEB サイトを公開している WEB サーバ及び  
公益財団法人神戸医療産業都市推進機構  
(担当課)

神戸医療産業都市推進機構 経営企画部 広報戦略課 (森口・走出)  
〒650-0047  
神戸市中央区港島南町6丁目3番地の7  
クリエイティブラボ神戸5階  
TEL:078-306-2231 E-mail: [kbic-pr@fbri-kobe.org](mailto:kbic-pr@fbri-kobe.org)

## 9. 留意事項

- (1) 当機構は、受託者が業務の実施にあたり上記項目に反した場合には、契約金額の一部または全部を返還させることができる権利を有することとする。
- (2) 当機構から、当該業務の遂行に関する書類の提出を求められた場合、受託者は速やかに書類の提出に応じなければならない。
- (3) 保証年数（瑕疵担保責任期間）は納品後1年間とする。ただし、当機構で改変を加えたものは除くものとする。
- (4) 仕様確定後に発生した仕様変更については、契約条項に基づいて取扱う。
- (5) 受託者の責によるシステム開発の遅れや品質不適合等により発生した損害については、全て受託者の責とする。
- (6) システム開発における再委託については、書面による事前の承認なく委託業務を第三者へ委託してはならない。再委託の承認後に行った再委託について、再委託先により発生した損害については、全て受託者の責とする。
- (7) 受託者は、本事業で知り得た全ての内容について、秘密保持の義務を有するものとする。
- (8) ウェブサイトの企画・制作に当たっては、当機構担当者と十分協議を行い、業務内容上の不備を生じさせないこと。

※その他（支払について）

神戸市・機構以外の団体（8団体）は12万円（税込）とし、各団体宛てに請求書を送付、差し引き額の請求書を神戸市・機構へ送付すること。

（発注が決定した場合、10団体分の発注を受けた旨についての請書を提出すること）

令和3年度 神戸医療産業都市一般公開オンライン開催業務委託  
企画提案の評価基準

別紙1

評価項目	評価内容	配点(点)
1. 適合性(10点)	事業内容及び目的に関する理解・知識が十分にあるかどうか	5
	仕様書を的確に踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか	5
2. デザイン・レイアウト(30点) (チラシ・WEB共通)	神戸医療産業都市のイメージに合ったデザインとなっているか	10
	中高生や科学に興味のある方などを含め、広く一般市民の目を引くデザインとなっているか	10
	レイアウトが見やすく、わかりやすいものとなっているか	5
	キャッチコピー等は、イベントの魅力を十分に表しているか	5
3. デザイン・構成(40点) (WEB)	神戸医療産業都市の取組について関心を持ち、理解を深められるような企画、構成となっているか	10
	コンテンツの見せ方を魅力あるものにし、興味を持つ人を増やせる工夫がされているか	15
	特設サイト内において、より多くのコンテンツが閲覧される仕組み(各コンテンツへの誘導を促す措置)等が企画されているか	15
4. 業務完遂能力(10点)	工程スケジュールが妥当であるか	5
	類似制作の実施を有し、その実績が優れているか	5
5. 価格(10点)	満点×(提案価格のうち最低価格/自社の提案価格)	10
合計		100

【配点基準】各項目について、下表の5段階で評価する(価格点を除く)

配点	きわめて 優れている	優れている	不通	やや劣る	劣る
15点	15点	12点	9点	6点	3点
10点	10点	8点	6点	4点	2点
5点	5点	4点	3点	2点	1点

令和3年 月 日

公益財団法人神戸医療産業都市推進機構  
経営企画部 広報戦略課 宛

令和3年度 神戸医療産業都市一般公開オンライン開催業務委託  
公募型プロポーザル 参加連絡票

所在地	〒 —
会社・団体名	
部署名	
氏名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	

本書のとおり、本プロポーザルに応募いたします。

公益財団法人神戸医療産業都市推進機構  
経営企画部 広報戦略課 宛

令和3年度 神戸医療産業都市一般公開オンライン開催業務委託  
公募型プロポーザルに関する質問書

企業・団体名	
代表者職氏名	
担当者職氏名	
メールアドレス	
電話番号	
FAX番号	

質 問 内 容

※ 令和3年6月18日(金)17時までに提出のこと。期限を過ぎたもの、本書面以外の質問は受け付けません。

※ 質問項目が多い場合は、本様式を適宜複写して利用すること。