

【神戸KBICリクルーティングサポート事業】

人材確保に繋がる企画提案・運営業務

仕様書

1. 案件名称

【神戸KBICリクルーティングサポート事業～むすび・つながる採用～（以下：神戸リクサポ事業）】
人材確保に繋がる企画提案・運営業務

2. 事業内容に関する事項

（1）事業目的と概要

神戸リクサポ事業は、神戸医療産業都市（以下：KBIC）に多くの人材を集めること、互いに学び合う機会を整えることにより『進出企業・団体の研究開発／事業推進に最適な人材確保』、『神戸発の医療イノベーション創出に向けた人材育成』へとつなげ、世界的な医療都市（クラスター：集積地）への発展を支援するものである。

そのために、全国の、特に20代～40代の若年層の人材（以下：求職者）へ【都市としての『働く場』の魅力】を伝え、ひとつひとつの企業・団体単独ではなく、医療都市で働くイメージを啓発することを目的とする。

（2）主な業務内容

KBIC進出企業・団体の人材確保及び神戸市内外の学生・社会人の求職者に対して、「働く場」としてのKBICの魅力を伝えることを目的とした企画提案を行い、またその企画提案内容について運営を行う。

① イベントA～Cの企画提案・運営業務

A) 全国の理系求職者（主に社会人）を対象とした、
神戸医療産業都市進出企業・団体への就職に繋がるイベント

B) 全国の理系求職者（新卒学生）を対象とした、
神戸医療産業都市進出企業・団体への就職に繋がるイベント

C) 西日本の理系求職者（新卒学生）を対象とした、
神戸医療産業都市進出企業・団体への就職に繋がるイベント

② 上記①の業務実施に係る、面談・アンケート等実施による進出企業・団体のニーズ調査・分析

③ 上記①に参加する進出企業・団体の採用力向上に繋がるサポート

④ イベント報告書及びRecruiting Site内のEVENT開催報告の作成・提出

⑤ 事業実施報告書の作成・提出

(3) 業務内容の詳細

① イベントA～Cの企画提案・運営業務

A. 全国の理系求職者（主に社会人）を対象とした、KBIC進出企業・団体への就職に繋がるイベントを企画・運営すること。

実施目的	<ul style="list-style-type: none"> ・KBICの「働く場」としての魅力発信を行うこと。 ・研究テーマやプロジェクトを知り、「やりたいこと」で仕事選びが出来るイベントとして、進出企業・団体の即戦力人材の採用支援を行うこと。
プログラム構成 ※企画・運営方法提案事項	<p>[必須項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・神戸医療産業都市推進機構（以下：機構）によるKBICの紹介 ・参加企業による先端研究プロジェクトプレゼン、質疑応答 <p>[企画提案項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加企業のプレゼン聴講につながる効果的な内容（参加企業の概要・求人情報等）をイベント内で簡潔に発信すること。 <p>[参加企業支援項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・面談等の実施により企業とのコミュニケーションを図ることで、参加企業における即戦力人材の明確化から採用目標達成までのサポートを行うこと。 ・参加企業の事業内容や仕事の魅力・価値が求職者に伝わるプレゼン進行雛形的设计 ・プレゼン進行雛形に合わせた企業毎のコミュニケーション設計のサポートなど <p>※過去の開催実績（令和4年度）下記URL参照</p> <p>https://www.fbri-kobe.org/kbic/event/detail.php?event_id=567</p>
集客方法 ※企画提案事項	<ul style="list-style-type: none"> ・集客は機構が指定する求人広告媒体を用いること。但し、発注及び費用負担については本委託業務に含まれるものとし、見積書の作成にあたっては想定金額を計上すること（想定金額：参加企業8社掲載 計400万円（消費税及び地方消費税を含む））。 ・全国の理系求職者（主に社会人）の中で、本イベントの目的・趣旨に沿うターゲットを（年齢層・職務経験・学部学科等）具体的に設定し、企画提案すること。 ・イベントに参加してもらう工夫を企画提案し、参加企業や機構と協力し実施すること。 ・ターゲットに効果的に発信できる広報手段を企画提案し、実施すること。
開催規模	参加者数：80名以上
開催日時	令和5年11月頃の土曜または日曜の午後（機構・受託者の協議により決定）
開催形式	完全オンライン（Zoomウェビナーを利用すること。また、Zoomの契約及びそれに係る費用負担についても本委託業務に含まれるものとする。）
配信場所	場所は機構にて手配のため提案不要。 （クリエイティブラボ神戸 2階 イノベーションパークを想定）
目標値	参加企業：8社以上

- B. 全国の理系求職者（新卒学生）を対象とした、KBIC進出企業・団体への就職に繋がるイベントを企画・運営すること。

実施目的	<ul style="list-style-type: none"> ・KBICの「働く場」としての魅力発信を行うこと。 ・イベント参加者が進出企業・団体のインターンシップに参加するきっかけを作ること。
プログラム構成 ※企画・運営方法提案事項	<p>[必須項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機構によるKBICの紹介 ・参加企業による会社説明および見学 <p>[企画提案項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多くの参加企業について知ることができ、イベント後に参加者が各企業のインターンシップに参加するきっかけとなる内容。 ・参加者が1社あたりに十分な見学時間をとれることに加え、可能な限り多くの参加企業を見学できることを配慮する。 ・参加者が特定の企業に偏らないプログラムを具体的なスケジュールとあわせて提案すること。 <p>[参加企業支援項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・面談等の実施により企業とのコミュニケーションを図ることで、参加企業における即戦力人材の明確化から採用目標達成までのサポートを行うこと。 <p>※過去の開催実績（令和4年度）下記URL参照</p> <p>https://www.fbri-kobe.org/event/detail.php?event_id=469</p>
集客方法 ※企画提案事項	<p>全国の理系求職者（新卒学生）の中で、本イベントの目的・趣旨に沿うターゲット層を（学年、学部、居住・生活地域等）具体的に設定し、企画提案すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ターゲットの遠方からの参加が想定されるため、直接足を運んでもらう工夫を企画提案し、参加企業や機構と協力し実施すること。 ・ターゲットに効果的に発信できる広報手段を企画提案し、実施すること。 ・ポートアイランドに拠点を有する大学の新卒学生の参加枠（10名程度）を設けること。
開催規模	参加者数：30名以上
開催日時	令和5年7月頃の平日（11時～17時）（機構・受託者の協議により決定）
開催形式	対面
開催場所	<p>場所は機構にて手配のため提案不要。</p> <p>（神戸医療産業都市内の会場（クリエイティブラボ神戸イノベーションパーク）を想定）</p> <p>参加企業の企業見学場所等は受託者にて調整を行うこと。</p>
目標値	参加企業：8社以上（1社あたり15名程度がマッチングすること。）

- C. 西日本の理系求職者（新卒学生）を対象とした、KBIC進出企業・団体への就職に繋がるイベントを企画・運営すること。

実施目的	<ul style="list-style-type: none"> ・KBICの「働く場」としての魅力発信を行うこと。 ・理系求職者が進出企業・団体のインターンシップに参加するきっかけを作ること。
プログラム構成 ※企画・運営方法提案事項	<p>[必須項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機構によるKBICの紹介 ・参加企業による会社説明 <p>[企画提案項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施目的を達成するためにさらに必要なプログラムがあれば提案すること。 <p>人材会社が運営する大規模イベント等にてKBICエリアを設ける。 (4ブース)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来場者の興味を惹き、一体感のある内容・レイアウト等について企画提案すること。 <p>※過去の開催実績（令和4年度）下記URL参照 https://www.hataraku-kbic.fbri.org/img/KBIC_ISH.pdf</p>
集客方法 ※企画提案事項	<p>西日本の理系求職者（新卒学生）の中で、本イベントの目的・趣旨に沿うターゲット層を（学年、学部、居住・生活地域等）具体的に設定し、企画提案すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ターゲットにイベントに直接足を運んでもらう工夫を企画提案し、参加企業や機構と協力し実施すること。 ・ターゲットに効果的に発信できる広報手段を企画提案し、実施すること。
開催規模 ／ 予算	<ul style="list-style-type: none"> ・来場者数2000名程度（うち、理系学生が1割）が見込めるイベントであること。 ・機構が指定する大規模イベント（人材会社主催）に出展すること。但し、ブース出展及び装飾等の費用については本委託業務に含まれるものとし、見積書の作成にあたっては下記想定金額を計上すること。 (想定金額：参加企業4社 計300万円（消費税及び地方消費税を含む）)
開催日時 ※企画提案事項	<p>進出企業・団体が実施するインターンシップへの参加につながる、最適な時期を提案すること。</p> <p>※機構・受託者の協議により決定するものとする</p>
開催形式	対面
目標値	参加企業：4社

- ②上記①の業務実施に係る、面談・アンケート等実施による進出企業・団体のニーズ調査・分析
- ・業務を効果的に実施し、神戸リクサボ事業の構築に繋げるため、機構及び神戸市と協議のうえ、進出企業・団体に対して、人材確保のニーズ等に関する調査・分析を行うこと。
 - ・調査・分析によるニーズを反映させた上で、上記①のA~Cそれぞれの実施の2か月前を目安にガントチャートを提出すること。
 - ・面談やアンケートを通じて、進出企業・団体に事業効果を伝え、事業参画に繋げること。
- ③上記①に参加する進出企業・団体の採用力向上に繋がるサポート
- ・上記①に参加する進出企業・団体にとって最適な人材を確保するため、採用力向上に繋がるサポートを行うこと。
 - ・参加企業の事業内容や仕事の魅力・価値が求職者に伝わるプレゼン進行雛形的设计
 - ・プレゼン進行雛形に合わせた企業毎のコミュニケーション设计のサポートなど
- ④イベント報告書及び『Recruiting Site』内のEVENT開催報告の作成・提出
- ・上記①のイベント終了後、2週間以内にイベント報告書（仮）を作成・提出すること。
 - ・機構と調整の上、イベント終了後1か月以内にイベント報告書（最終版）及び『Recruiting Site』内のEVENT開催報告を提出すること。
 - ・『神戸医療産業都市 Recruiting Site』内のEVENT開催報告
URL : <https://www.hataraku-kbic.fbri.org/event/>
- ⑤事業実施報告書の作成・提出
- 上記①のイベント等終了後、下記事項をまとめて記載し、令和6年3月31日までに実施報告書を提出すること。但し、令和6年3月に実施報告会を開催予定のため、実施報告会に備えた資料を機構と協議の上別途提出すること。
- ・実施内容（実施日時、具体的な実施内容、企業および求職者への周知・広報方法等）
 - ・参加企業および参加者数とその内訳（参加団体名・性別・専攻分野等）
 - ・実施業務の効果（参加者の応募状況、採用決定者数、採用辞退者数）
 - ・参加企業および参加者へのアンケート集計結果
 - ・成果物（配布資料などの製作物）
 - ・本事業終了後の継続可能性（イベント内容の改善・提案、事業者が本機構に求める事項等）
 - ・その他機構が求める事項

⑥その他

・参加企業は、KBIC内に事業所の所在地があり、かつ、神戸市内で正規雇用を前提として求人する企業とする。

参考：進出企業・団体一覧 <https://www.fbri-kobe.org/kbic/company/>

・参加費は、参加企業・参加者ともに無料とする。

・受託者は、イベント当日の運営（備品の確保を含む会場設営、イベントの進行、参加者および参加企業のサポートなど、イベント運営に係る対応の全て）を行うこと。

・受託者は、広報・周知に係るチラシ等の広報物の制作を行うこと。

・受託者は、参加企業・参加者に向けた参加案内資料の作成を行うこと。

・受託者は、参加企業との調整（参加企業募集の為の面談やイベント当日までのスケジュール管理、問合せ対応）を行うこと。

・その他業務を円滑に実施するために、機構の職員（必要に応じて神戸市職員も同席）と綿密な打ち合わせを行うこと。

（４）委託契約期間

契約締結日から令和6年3月31日まで