

【神戸 KBIC リクルーティングサポート事業】

神戸医療産業都市 Recruiting Site のコンテンツ拡充及び管理運営業務 仕様書

1. 案件名称

【神戸 KBIC リクルーティングサポート事業～むすび・つながる採用～（以下：神戸リクサポ事業）】
神戸医療産業都市 Recruiting Site のコンテンツ拡充及び管理運営業務の委託

2. 事業内容に関する事項

(1) 事業目的と概要

神戸リクサポ事業は、神戸医療産業都市（以下：KBIC）に多くの人材を集めること、互いに学び合う機会を整えることにより『進出企業・団体の研究開発／事業推進に最適な人材確保』、『神戸発の医療イノベーション創出に向けた人材育成』へとつなげ、世界的な医療都市（クラスター：集積地）への発展を支援するものである。

そのために、全国の、特に 20 代～40 代の若年層の人材（以下：求職者）へ【都市としての『働く場』の魅力】を伝え、ひとつひとつの企業・団体単独ではなく、医療都市で働くイメージを啓発することを目的とする。

(2) 主な業務内容

神戸市内外の求職者に対して、「働く場」としての KBIC の魅力を伝えることを目的に開設された「神戸医療産業都市 Recruiting Site」（以下：ウェブサイト）を効果的に運用するため、コンテンツ拡充及び管理運営業務を行う。また最終的な本案件の目的として、求人掲載先である『JOIN』への送客を最大化することを設定する。

URL : <https://www.hataraku-kbic.fbri.org/>

①管理更新業務

A) ウェブサイトのコンテンツ更新

B) RECRUITING GUIDE の改編

②ウェブサイトの新規コンテンツ提案・制作・更新

③事業実施報告書の作成・提出

(3) 業務内容の詳細

①管理更新業務

A) ウェブサイトのコンテンツ更新

FEATURED PERSON	インタビュー記事追加・更新（1件/年） ※取材対象者の選定からアポイントの調整までは神戸医療産業都市推進機構（以下：機構）が行い、その後の事前準備や取材自体、ならびに取材対象者との原稿確認・校正等については受託者が行うこと。
CO-CREATION	インタビュー記事追加・更新（1件/年） ※取材対象者の選定からアポイントの調整までは機構が行い、その後の事前準備や取材自体、ならびに取材対象者との原稿確認・校正等については受託者が行うこと。
CULTURE	記事追加・更新（4回程度/年） ※リード文や『参加者の声』の作成、写真の撮影については原則受託者にて行い、必要に応じてイベントに参加し現地取材を行うこと。 ※開催の約2週間以内に更新ページを公開すること。
INNOVATION	記事追加・更新（1回/年） ※KBICから生まれた研究や技術について紹介している既存の媒体（*）を参考にし、読み手を学生・社会人の求職者と想定した内容にて再編集を行い、記事を作成すること。 原則、追加取材は行わず、必要に応じて関係者に対して文書での質問、写真の提供を依頼すること。 *例) 『神戸医療産業都市研究開発補助金 研究・事業の成果』参照 https://www.fbri-kobe.org/cluster/support/jyosei1.php
EVEN T	更新・管理 ・機構主催イベントページの作成・・・4回程度想定/年 ・進出企業・団体が主催または参加したイベントのリンク作成・・・5回程度想定/年 ・「採用につながった人の声」の追加・更新・・・2回程度想定/年 ・機構主催イベント開催報告の追加・更新・・・4回程度想定/年 ※掲載内容の作成や各企業・団体との調整は機構にて行う。
J O I N	追加、削除及び更新（最大10回程度想定/年） ※各企業・団体より掲載情報の提出を受けたのち、ページレイアウトの作成・調整を行うもの。 また、必要に応じて修正についても対応すること。 ※掲載にあたる各企業・団体との調整は機構にて行う。
注 意 事 項	TOPICSの更新、不要ページの削除等、既存ページにおける軽微なレイアウト調整や随時の更新対応などを毎月2回程度行うこと。

B) RECRUITING GUIDE の改編

上記 A において更新した内容を『神戸医療産業都市 RECRUITING GUIDE』に反映し、改編を行うこと。
また、改編後のデータについては、適宜 PDF や Illustrator 等の形式にて提出すること。

※現行のデザインデータ式 (ai, psd) については機構より提供する。

※ポータルサイトお役立ち資料 URL : <https://www.fbri-kobe.org/kbic/resource/movie/>

②ウェブサイトの新規コンテンツ提案・制作・更新

ウェブサイト内の回遊率向上（直帰率改善：目標 5%減）を図るため、新規コンテンツを令和 5 年 10 月 31 日までに提案すること。

- ・提案内容については機構と協議の上、新規コンテンツの制作・更新を行うこと。
- ・新規コンテンツの効果検証期間を考慮し、提案時期を検討すること。
- ・企画提案書の時点では新規コンテンツについて詳細な提案は不要。スケジュールや体制を含めたプロセスについて記載すること。

※令和 4 年度に実施した新規コンテンツに関する調査結果を以下に例示する。

例) 神戸医療産業都市の環境について伝えるフォトギャラリーコンテンツ

研究者の求職者が転職時に役に立つ情報や検討すべき内容をアシストするコンテンツ

③事業実施報告書の作成・提出

上記①の業務等終了後、下記事項をまとめて記載し、令和 6 年 4 月 14 日までに実施報告書を提出すること。但し、令和 6 年 3 月に開催予定の実施報告会に向けた資料は、機構と協議の上で別途提出すること。

- ・実施内容
- ・アクセス分析（自然検索、ページ毎、参照元、デバイス別など）
- ・新規コンテンツの効果
- ・今後の課題（提案含む）

(4) 委託契約期間

契約締結日から令和 6 年 3 月 31 日まで