

2024年1月31日

各 位

神戸市中央区港島南町6丁目3番地の7  
公益財団法人神戸医療産業都市推進機構  
企画財務課 井上、直田  
TEL : (078)306-0716  
FAX : (078)306-1708

## 一般競争入札執行通知

次のとおり一般競争入札を執行いたします。

なお、入札にあたっては、仕様書、設計書、図面及び関係書類並びに現場等熟覧のうえ、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等関係諸法令を遵守し、公正な入札をしてください。特に談合行為等（裏面に記載されている《談合その他の不正行為に対する措置》の1に記載する契約者の違法行為をいう。）が判明した場合には、同文書に記載のとおり機構から契約金額の10分の1に相当する額（《談合その他の不正行為に対する措置》の2にも該当する場合は、契約金額の100分の5に相当する額を加算した額）を違約金として徴収されるほか、損害賠償を請求されることがあります。

記

件名	動物実験飼育施設で使用するマウス床敷 単価契約
納入場所	神戸市中央区港島南町6丁目3番地の7 次世代医療開発センター 1階 動物実験飼育施設
納入期限	2024年4月1日から2025年3月31日まで
入札書 提出期限	2024年2月16日(金)17:30必着 提出先は本通知右上の住所まで
開札日	2024年2月19日(月)10:00から
開札場所	公益財団法人神戸医療産業都市推進機構 クリエイティブラボ神戸 (CLIK) 5階 大会議室 (神戸市中央区港島南町6丁目3番地の7)
質疑受付	2024年2月5日(月)17:30まで (電子メールで提出をお願いします)
提出先	suguta.yuki@fbri.org
質疑回答	2024年2月8日(木)を予定

《入札書の記載及び契約金額について》

1. 入札書には、消費税課税事業者、免税事業者に関係なく、契約希望金額から消費税および地方消費税に相当する額を控除した金額を記載すること。
2. 契約金額は、入札書記載金額に消費税および地方消費税を加算したものとし、1円未満の端数金額は、切り捨てる。但し、単価契約は入札書記載単価に数量等を乗じた金額の消費税および地方消費税を加算し、1円未満の端数金額は切り捨てる。

〔注意事項〕

1. 入札者は、入札後、設計図書、この通知書及び現場等の不明を理由として異議を申し立てることはできませんので、見積りは慎重に行い、適切な積算を心がけてください。
2. 消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、予定価格に消費税および地方消費税を乗じて得た価格以下で、最低の価格をもって入札した者を落札者とします。
3. 開札の結果、落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、落札決定を保留したうえで、改めて当該同金額の入札をした者に出席を求め、くじ引きにより落札者を決めるものとします。
4. 入札者は、一度提出した入札書の書き換え、引き換え又は撤回することはできません。
5. 入札を辞退する場合、入札執行前には、入札辞退書を公益財団法人神戸医療産業都市推進機構（以下「機構」という。）企画財務課に提出してください。

《談合その他の不正行為に対する措置》

1. 本件の契約相手方（以下「契約者」という。）が、この契約に関して、次の各号の一に該当したときは、この契約及びこの契約に係る変更契約による契約金額（単価契約又は単価協定の場合は、支払金額）の10分の1に相当する額を当機構の指定する期間内に当機構に支払わなければならない。この契約が完了した後においても、同様とする。
  - (1) 公正取引委員会が、契約者が、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第3条の規定に違反し、又は契約者が構成事業者である事業者団体が同法第8条第1項第1号の規定に違反したことにより、同法第7条の2第1項の規定に基づく課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
  - (2) 契約者（契約者が法人の場合には、その役員又は代理人、使用人その他の従業者）に対し、刑法（明治40年法律第45条）第96条の3又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき。
  - (3) その他、契約者が前2号に規定する違法な行為をしたことが明白となったとき。
2. 契約者は、この契約に関して前項の各号の一に該当し、かつ、次の各号の一に該当したときは、当機構の請求に基づき、前項に規定するこの契約及びこの契約に係る変更契約による契約金額の10分の1に相当する金額の他、当該契約金額の100分の5に相当する額を当機構の指定する期間内に支払わなければならない。この契約の履行が完了した後においても同様とする。
  - (1) 前項第1号に規定する確定した命令について、独占禁止法第7条の2第6項の規定の適用があるとき。
  - (2) 契約者が、当機構に前項各号に規定する違法な行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。
3. 前2項に規定する場合においては、当機構は、契約を解除することができる。
4. 前各項の規定は、当機構の契約者に対する損害賠償請求を妨げるものはない。

**「動物実験飼育施設で使用するマウス床敷 単価契約」  
一般競争入札実施要領**

**1 業務の概要**

(1) 目的

神戸医療産業都市推進機構動物飼育施設では、神戸医療産業都市推進機構先端医療研究センターの研究者をはじめ先端の研究のためのマウス飼育施設であり、微生物学的統御が厳重に管理され清浄化された高品質なマウスが飼育されている。

本施設における良質の飼料の安定供給可能なマウス床敷の10キロ当たりの単価契約を行う。

(2) 内容

別紙「仕様書」のとおり

(3) 納入期間

2024年4月1日～2025年3月31日

**2 提出物**

(1) 入札書（別紙）

(2) 立会委任状（別紙）※入札立会時のみ必要

**3 提出先**

提出期限までに下記提出先まで郵送または持参すること。

**【提出先】**

公益財団法人神戸医療産業都市推進機構 経営企画部 企画財務課 担当：井上、直田  
〒650-0047 神戸市中央区港島南町6丁目3番地の7

電話：078-306-0806 E-mail: suguta.yuki@fbri.org

**4 提出期限**

2024年2月16日(金) 17:30 必着

**5 選定方法**

提出された入札書に基づいて、見積金額により選定する。

**6 質疑受付**

**7 参加資格**

入札受付最終日において有効な神戸市もしくは神戸医療産業都市推進機構の入札参加資格を有すること。

入札参加資格の取得を希望される方はお問合せください。

取得までに時間を要しますのでご注意ください。

## 8 契約に関する事項

- (1) 選定された落札者は、機構との間で単価契約を締結する。
- (2) 契約内容は、仕様書に基づき決定する。
- (3) 契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

## 9 特記事項

- (1) 入札書の作成、提出、その他当該入札に関する費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 別添通知を熟覧のうえ、入札すること。
- (3) 入札書には「仕様書」で指定する単位当たりの消費税抜き単価のみを記入すること。
- (4) 入札書には入札金額は金額の前に「@」をつけること。
- (5) 提出後の修正、変更は、一切受け付けない。
- (6) 提出された書類は、返却しない。
- (7) 選定に関する問い合わせについては、一切受け付けない。

## 購入仕様書

### 1. 件名

神戸医療産業都市推進機構動物実験飼育施設 マウス床敷

### 2. 目的

神戸医療産業都市推進機構 動物実験飼育施設では、神戸医療産業都市推進機構 先端医療研究センターの研究者をはじめ最先端の研究のためのマウス飼育施設であり、微生物学的統御が厳重に管理され清浄化された高品質なマウスが飼育されている。本施設における良質で安定供給可能なマウス床敷の単価契約を行う。

### 3. 納入期間

2024年4月1日から2025年3月31日

### 4. 納入場所

住所: 〒650-0047 神戸市中央区港島南町 6-3-7 CLIK 1F  
公益財団法人 神戸医療産業都市推進機構 動物実験飼育施設

### 5. 仕様

- ① 粉塵が空中に飛散し難いこと。
- ② 原材料の紙をねじり構造にする事により表面積を増加し、吸水性及び、保水性が高く、  
吸水が早い特性を有すること。
- ③ 排気フィルターの目詰まりが起り難いこと。
- ④ 水分を含んでも衛生的で、床敷交換時の掻き出し作業が容易であること。
- ⑤ アンモニア臭及び、床敷交換の頻度が軽減出切ること。
- ⑥ ラックの棚板、床等へこぼれ落ちた際に、清掃がし易いこと。
- ⑦ 高圧蒸気滅菌（オートクレーブ）の使用が可能であること。
- ⑧ 動物個体を瞬時に識別出来るような色調であること。
- ⑨ 安定供給可能な床敷の実績として、国立大学法人において3年間以上に渡る契約期間で、  
物品供給契約を結んでいること。
- ⑩ 当研究施設から、動物と床敷を一緒に国外へ輸出が出来ること。

### 6. 予定数量（見込み）

2,000 キログラム/12 ヶ月

### 7. 納入方法

施設担当者の発注により月2～4回程度の配送を行うこと。

### 8. 監督員および検査員

監督員： 神戸医療産業都市推進機構動物実験飼育施設管理者

検査員： 神戸医療産業都市推進機構動物実験飼育施設施設長

### 9. 一般的注意事項

不明な点はその都度、神戸医療産業都市推進機構動物実験飼育施設の担当者と打ち合わせを行うこと。

以上

# 入札書

件名 動物実験飼育施設で使用するマウス床敷の単価契約

金額		拾億			百万			千			円

契約金額は、入札書記載金額に消費税および地方消費税を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）とすることを了知のうえ、契約締結に関する法令等に定めるところに従い契約いたしたく、仕様書、図面及び関係書類並びに現場等熟覧のうえ、入札します。

なお、本件に係る入札執行通知裏面に記載の《談合その他の不正行為に対する措置》に該当する不正行為を行わないこと、並びにこれに該当すると認められた場合は同文書に記載のとおり契約金額の10分の1（一定の場合には、契約金額の100分の5を加算）に相当する額を違約金として支払うこと及び機構からの損害賠償請求に応じることを誓約します。

2024年 月 日

公益財団法人神戸医療産業都市推進機構 理事長 様

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_  
入札人

代表者又は  
受任者名 \_\_\_\_\_

◎注意 金額は一枠に一字ずつ1.2.3.・・・の数字で記入し、金額の前の枠に¥をつけること。

# 立 会 委 任 状

2024 年 月 日

公益財団法人 神戸医療産業都市推進機構  
理事長 様

私は、下記の弊社社員を代理人と定め、  
件 名：動物実験飼育施設で使用するマウス床敷の単価契約  
の開札に係る立ち会いについて委任します。

記

委任者

所 在 地

商号又は名称

代表者又は  
受任者名

印

代理人

役職・氏名

印

令和3年1月13日

## 新型コロナウイルス感染症の拡大防止に伴う郵便入札について

公益財団法人神戸医療産業都市推進機構  
経営企画部企画財務課

新型コロナウイルス感染症の拡大防止の対応として、弊機構では、令和3年1月13日以降に案内する入札案件より、接触機会を軽減するため、当面の間、従前の対面での入札手続きから郵便等による入札手続きに変更して行うこととしております。

### 記

#### (入札書等の提出方法)

添付しております「入札の手引き（郵便入札用）」並びに「郵便入札用封筒提出要領」をご確認のうえ、提出してください。

#### (入札書等の提出日時)

添付しております「指名競争入札執行通知」に記載の入札書提出期限（必着）までに弊機構の企画財務課まで指定された郵送方法または持参で提出してください。

その他の詳細は「入札の手引き（郵便入札用）」並びに「郵便入札用封筒提出要領」に記載していますので、ご確認ください。また、ご不明点等ございましたら下記連絡先までお問い合わせください。

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、ご不便をおかけいたしますがご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

神戸医療産業都市推進機構  
経営企画部企画財務課  
TEL：078-306-0716



# 入札の手引き（郵便入札用）

公益財団法人神戸医療産業都市推進機構

当機構が行う指名競争入札に参加される場合は、この手引きを参考にしてください。

## 1. 入札の執行通知

入札の執行通知は、電話・FAXまたは電子メールで行います。

## 2. 入札の準備

- (1) 見積りにあたっては、図面、設計書、仕様書及び関係書類並びに現場等をよく確認し、適正な積算を行い、その金額に基づいて入札を行ってください。
- (2) 場合によっては、現場説明を行うことがあります。この場合は、必ず、指定された日時、場所で説明を受けてください。（欠席の場合は、入札に参加できませんので、特に注意してください。）

## 3. 入札書の記入、押印

- (1) 入札書は、「入札執行通知」に添付して原則として1通お渡しします。  
再入札を行う場合がありますので、事前に入札書のコピーをご準備ください。
- (2) 入札書は、ボールペン又はペンなど訂正のできない筆記具で記入してください。
- (3) 件名は、「入札執行通知」の件名のとおりに入札してください。（件名の一部を省略したり、「入札執行通知」の件名にない文字を記入しないでください。）
- (4) 入札金額は、総価契約の場合と単価契約の場合とでは、記入する金額が異なり、また入札書の書式も異なりますので、下記の点に留意のうえ記入してください。
  - ① 総価契約の場合には、契約希望金額（消費税を含む金額）から消費税および地方消費税に相当する額を控除した金額（小数点以下の端数が生じた場合は、小数点以下第1位を切り上げた額。）のみを記入してください。（内訳単価や数量などの記入は不要です。）
  - ② 単価契約の場合には、特に断りがない限り、「入札執行通知」で指定する単位当たりの消費税抜き単価のみを記入してください。（数量や総額などの記載は不要です。）
- (5) 総価契約の場合、入札金額は金額の前に「¥」をつけてください。
- (6) 単価契約の場合、入札金額は金額の前に「@」をつけてください。
- (7) 入札書の日付は、入札年月日（開札日）を記入してください。
- (8) 入札者の所在地、商号又は名称、代表者又は受任者の欄は、当該案件の契約締結権者の氏名を記入し、当該契約締結権者を特定できる印鑑（職名印又は個人印）を必ず押印してください。社印・支店印等代表者を特定できない印は無効となりますので、ご注意ください。
- (9) 誤って記入した場合は、      で修正し、(8)の印鑑で押印のうえ、正しく書き直してください。（修正液等による訂正をした入札書は無効とします。）
- (10) 入札を辞退もしくは欠席する場合は、必ず事前に連絡してください。  
なお辞退される場合は、理由を明記した入札辞退届（様式自由）を提出してください。（欠席される場合でも、辞退届は提出してください）データでも可能とします。

#### 4. 入札書の提出方法

- (1) 入札書は、件名及び入札者名を記入した封筒に入れ、「入札執行通知」に示した日時までに当機構企画財務課まで郵送（一般書留、簡易書留又はレターパックプラスのいずれかのみ有効）又は持参してください。封筒については、別添の「郵便入札用封筒提出要領」をご確認ください。
- (2) 郵送に要する経費は、入札参加者の負担とします。
- (3) 提出された入札書の書替え、引替え又は撤回はできません。
- (4) 指定日時までに入札書が到着できなかった又は持参できなかった場合は、入札に参加できません。

#### 5. 入札の中止・延期

- (1) 事情により、入札の中止又は入札期日を延期することがあります。
- (2) 中止又は延期した場合において、入札参加者が損失を受けることがあっても、当機構はその責めを負わないものとします。

#### 6. 開札・発表

- (1) 開札は、当機構企画財務課職員 2 名以上で開札します。  
入札参加者のうち希望する者がいるときは、開札に立ち会うことができます。代理人が立会いを希望される場合には立会委任状を持参してください。立ち会う人数は、一社につき 1 名までとしてください。
- (2) 開札の結果は、落札者へ電話で連絡します（原則、当日中）。また、入札参加者全員へも書面又は電子メールにて連絡します（後日になる場合もあります）。
- (3) 開札の結果、落札となるべき金額の入札者が 2 名以上ある場合は、落札決定を保留したうえで、改めて当該同金額の入札をした者に出席を求め、くじ引きにより落札者を定めるものとします。
- (4) 開札の結果、予定価格を超えている場合は、入札を保留扱いとして再入札を行うことがあります。再入札を行う際は、応札者に対して最低応札金額を示したうえで通知します。

#### 7. 無効となる入札

次の事項に該当する入札は無効になりますので注意してください。

- (1) 入札書が所定の日時を過ぎて到着したとき。
- (2) 入札書中、必要な文字を欠き又は判読できないとき。
- (3) 入札書に記名押印がないとき。
- (4) 一の入札に対して 2 通以上の入札書を提出したとき
- (5) 入札者の資格がない者が入札したとき。
- (6) 鉛筆、シャープペンシルその他訂正の容易な筆記具により記入したとき。
- (7) 文字、数字等を訂正した場合において訂正印の押印がないとき（シール添付、修正液による訂正も無効です。）。
- (8) 前各号に掲げるもののほか、特に指定した事項に違反したとき。

#### 8. 落札者の決定

入札を行った者のうち、予定価格以下で最低の価格をもって入札した者を落札者とします。

## 9. 不調打ち切り

落札とならない場合、入札を打ち切ります。この場合、交渉して契約することがあります。

## 10. 契約書の提出

- (1) 落札者は、当機構が交付する契約書に記名押印し、5日以内に提出してください。(郵送は可。)
- (2) 落札者が正当な理由がなく、契約書を提出しないときには、その効力を失うことがあります。
- (3) 契約書は2部作成し、各々押印のうえ、1部お返しします。なお、一般役務契約については、契約金額(消費税抜き)に応じた収入印紙を添付し割印をしてください。

## 11. その他

- (1) 郵便事故等により入札書等が提出期限までに到達しなかったことに対し、異議を申し立てることはできません。
- (2) 内容に関してご不明な点がございましたら、企画財務課までお問い合わせください。

神戸医療産業都市推進機構  
経営企画部企画財務課  
TEL : 078-306-0716

# 郵便入札用封筒提出要領

## 入札書の提出方法

郵送又は持参のどちらかの方法によるものとします。

なお、どちらの方法においても委任状の提出は必要ありません。

### ●郵送の場合

次により作成した内封筒及び外封筒による二重封筒を用いてください。

レターパックプラスを使用する際は、本要領内において外封筒と同様の扱いとします。

- (1) 内封筒は、必ず入札案件ごとに作成してください。
- (2) 内封筒には、入札書（入札内訳書の指示があれば同封する）を入れて封入し、  
入札書に押印した印で封印したうえで、外封筒に入れて指定した方法で郵送してください。
- (3) 外封筒には、内封筒を入れ封かんし、入札書在中の旨及び下記宛先を記載してください。
- (4) 複数の内封筒を1つの外封筒に入れることは可能です。

### ●持参の場合

下記宛先の企画財務課職員に提出してください。

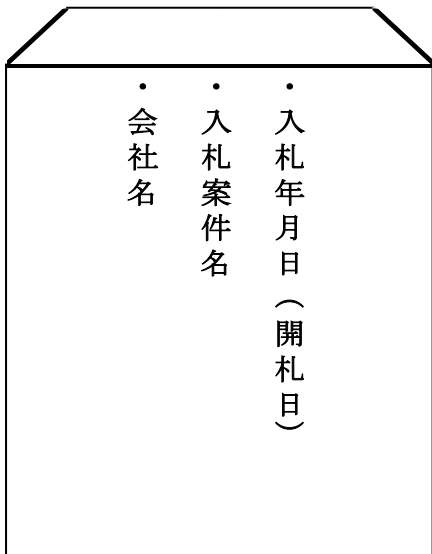
提出する封筒様式は郵送の場合の内封筒と同様です。

持参の場合、外封筒は必要ありません。

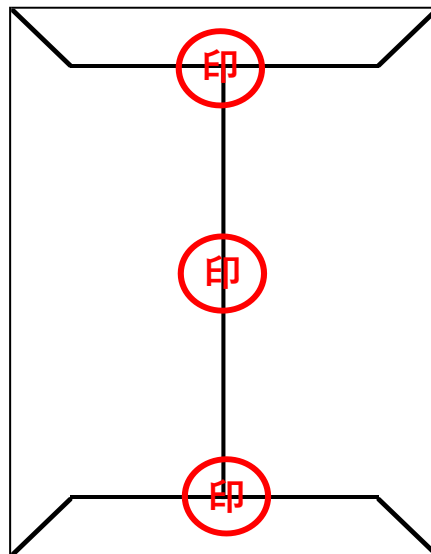
外封筒及び内封筒の記入詳細は下記の図をご参照ください。

内封筒（入札書封入用封筒） 原則、長形3号（120mm×235mm）

内封筒（表）



内封筒（裏）



### ●必須項目

表面

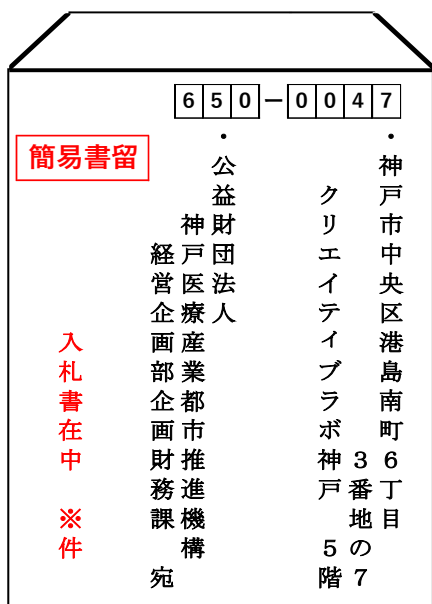
- ・ 入札年月日（開札日）
- ・ 入札案件名
- ・ 商号または名称

裏面

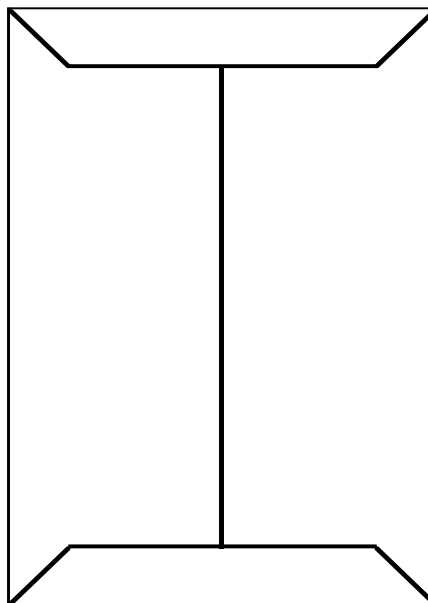
- ・ 入札書に使用した印鑑で封印  
(請求書等で使用する社印でも可)

外封筒（入札書送付用封筒） 内封筒が入る任意のサイズ

外封筒（表）



外封筒（裏）



●必須項目

- ・宛先 〒650-0047

神戸市中央区港島南町6丁目3番地の7  
クリエイティブラボ神戸（CLIK）5階  
公益財団法人神戸医療産業都市推進機構  
経営企画部企画財務課 宛

- ・「入札書在中」の記載（赤字）  
（複数の内封筒を入れている場合は、件数を記入してください）
- ・「一般書留」または「簡易書留」の記載（赤字）  
（レターパックプラスの場合は不要です）

※外封筒の表または裏に、住所及び商号または名称を記載してください。

※持参の場合は、上記必須項目の宛先（提出先）に内封筒のみを提出してください。