

令和 8 年 2 月 4 日

情報基盤更新業務に関する情報提供招請（RFI）実施要領

神戸市企画調整局医療産業都市部

神戸医療産業都市推進機構

1. 背景と目的

- 神戸医療産業都市推進機構（以下、本機構）では、情報基盤として e C B をはじめお客様への提供システムのみならず職員の I T 環境を実現するためのサーバを仮想基盤上に集約し、構築・運用しています。
- 現行の情報基盤は VMware 環境で構成され、近隣の D C に設置されていますが、VMware 社の買収に伴うサポート終了等を踏まえ、早急に更新する必要があります。
- 本招請は現行情報基盤の後継にあたる、次期情報基盤に係る構築運用業務に関して、仕様の検討と所要費用の精査を行うため、関連情報や資料提供の依頼を行うものです。

2. 情報提供招請に付する事項

本招請では、本機構が提示する各資料に基づき、以下に示す各項目について資料の提供を依頼します。

(1) 提示資料

資料名称	概要
情報基盤構築・運用業務仕様方針 (案)	<ul style="list-style-type: none">▪ 次期情報基盤の方針案▪ 別紙 1_サーバリソース一覧▪ 別紙 2_VLAN 管理表▪ 別紙 3_運用保守作業▪ 別紙 4_個別機器一覧
回答様式	<ul style="list-style-type: none">▪ 様式 1 意見回答書▪ 様式 2 見積書▪ 様式 3 スケジュール▪ 様式 4 運用保守作業▪ 様式 5 質問票

(2) 招請する情報の内容

要件	招請事項
本機構質問事項に対する回答	・ 本機構の質問事項に対する回答 [対応する回答様式] 様式 1 意見回答書
初期、運用・保守に係る費用	・ 初期費用（システム構築、現行システムからの移行、機器等に係る費用等） ・ 運用・保守費用（システム及び機器の運用・保守に係る費用） [対応する回答様式] 様式 2 見積書 ※見積書別紙 2 明細一覧は、記載内容に不足がなければ様式は任意。 ・ 日常運用とは別に、大規模な O S のバージョンアップ、システムの E O L の対応などイベント的に発生するものについても費用見積もりとその根拠をお願いします。
実施スケジュール	・ 契約日から導入完了、移行開始のスケジュールについて ※必要に応じてイベント的に発生するものも含めてください。 [対応する回答様式] 様式 3 工程別スケジュール
運用保守作業内容	・ 運用保守の委託内容 様式 4 運用保守作業の項目について、事業者にて作業マニュアルを作成いただき、本機構で実施した場合にどの程度費用逦減が見込めるか。 【選択肢】 ・ 極小 100 万円以下 ・ 小 100 万円以上、500 万円以下 ・ 中 500 万円以上、1000 万円以下 ・ 大 1000 万円以上、3000 万円以下 ・ 極大 3000 万円以上
その他	・ 上記以外の有用な情報・提案 ・ 製品のパンフレット・カタログ、帳票サンプル等の提供 [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）

3. 実施期間

令和 8 年 2 月 4 日（水）から令和 8 年 2 月 27 日（金）

4. 参加表明

本件に参加する場合、以下の要領にてご連絡ください。参加表明いただいた方に対して、資料一式を電子メールにて配布します。ただし、一部資料については、秘密保持誓約書を提出いただいた事業者様にのみ開示いたします。なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で本機構に必ず連絡を行ってください。

受付期間	: 令和8年2月13日（金）正午まで
通知方法	: 参加の旨と連絡担当者を記載した電子メールを送付
送付先メールアドレス	: sm@m1.fbri.org（スパムメール防止のため、@を◎にしています。）
表題	: 【情報基盤更新業務 RFI】参加表明（参加者名）
その他	: メール送付後、到着確認の連絡（078-306-0703）を行ってください。

5. 資料提供招請に関する質問

(1) 質問方法

本招請について質問がある場合は、以下の要領にて質問票を送付してください。

提出期限	: 令和8年2月13日（金）正午まで
通知方法	: 様式5_質問票を添付し電子メールを送付
送付先メールアドレス	: sm@m1.fbri.org（スパムメール防止のため、@を◎にしています。）
表題	: 【情報基盤更新業務 RFI】質問送付（参加者名）
その他	: メール送付後、到着確認の連絡（078-306-0703）を行ってください

(2) 質問の回答

質問内容に関する回答は、以下のとおりとします。

回答日	: 令和8年2月24日（火）17時頃
回答方法	: 質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。
その他	: 回答の準備が整えば回答日を待たずに送付します。

6. 招請資料の提出方法

以下の提出期限内に電子メールでのご提出をお願いします。本 RFI で提示している提出様式は今後分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わないでください。なお、様式以外で提出いただく資料については、PDF 等編集のできないデータ形式で構いません。

また、本機構から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を送付ください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

提出期限 : 令和8年2月27日(金) 正午

送付先メールアドレス : sm◎ml.fbri.org (スパムメール防止のため、@を◎にしています。)

表題 : 【情報基盤更新業務RFI】招請資料の提出(参加者名)

その他 : メール送付後、到着確認の連絡(078-306-0703)を行ってください

7. その他

- 参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- 「様式2 見積書」に記載する見積額については、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- 本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- 提出された資料に関しては、返却しません。
- 本招請でご提供いただいた資料については、「1. 背景と目的」に示した範囲内において本機構にて利用します。また、提供いただいた資料は、非公開とし、提供事業者が無断で第三者に開示することはありません。但し、本機構が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- 本招請の実施をもって、本機構が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束するものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。