

# 業務仕様書

## 1. 業務名

神戸医療産業都市一般公開 2026 広報物制作業務

## 2. 契約期間

契約の日から 2026 年 11 月 30 日（月）まで

## 3. 所与の条件

(1) 開催日時：2026 年 10 月 31 日（土） 午前 10 時～午後 4 時半

(2) 開催場所：神戸医療産業都市（ポートアイランド内）

ポートライナー医療センター駅及び、計算科学センター駅周辺

(3) 対 象：全世代の市民

(4) 参加費：無料

(5) 規 模：例年のべ約 10,000 人が参加

(6) 主な参加団体（参考）：

神戸市、神戸医療産業都市推進機構、エア・ウォーター・アエラスバイオ㈱、高度情報科学技術研究機構、甲南大学フロンティアサイエンス学部、神戸アイセンター（神戸市立神戸アイセンター病院、（公社）NEXT VISION、（一社）Vision&Mobility）、神戸学院大学、（一社）神戸市薬剤師会、神戸市立医療センター中央市民病院、神戸大学、神戸大学医学部附属病院国際がん医療・研究センター、神戸低侵襲がん医療センター、計算科学振興財団、日本ベーリンガーインゲルハイム㈱、バンドー神戸青少年科学館、兵庫県立こども病院、兵庫県立大学、兵庫県立粒子線医療センター附属 神戸陽子線センター、理化学研究所（生命機能科学研究センター、計算科学研究センター）

(7) 全体スケジュール想定（概要）

6月上旬：プロポーザル審査、契約締結

参画団体の確定・掲載情報の調整、制作前打合せ（エリア MAP）

7月上旬：制作データ（企画情報・紹介画像）入稿・制作開始

9月上旬：広報物納品（パンフレット・ポスター）、特設サイトの公開・運用開始

10月31日（土）：神戸医療産業都市一般公開 2026 開催

～11月末：特設サイト情報更新

## 4. 業務内容

(1) パンフレットのデザイン・制作および印刷業務

開催リリース日から開催当日までのユーザー体験（イベント認知～企画情報・詳細の確認～申込～来場～参加）がシームレスなものとなるよう、イベントの全体概要（以下）および参画団体の企画詳細をユーザー目線で分かりやすく整理・表現すること。制作スケジュールは、機構の確認期間を十分に設け

たスケジュールとすること。

【イベントの全体概要】

場所：神戸医療産業都市（ポートアイランド内）

対象：全世代の市民（参画団体の企画毎に参加対象が異なる）

規模：毎年延べ約 10,000 人（特に医療や科学に興味のある方が参加）

主な内容（予定）：

学びと楽しみの融合によって、科学への興味関心を深める以下のような各種企画

- ・施設公開：普段は立ち入れない施設への訪問（見学ツアー等）

研究機関、大学、病院、企業などが参加

- ・体験型プログラム：実験体験やワークショップ、健康測定等
- ・展示とセミナー：最新の医療技術や研究成果の展示／専門家による講演やセミナー
- ・事前申込制の企画と予約なしで当日参加可能な企画の開催あり

※ [参考] 一般公開 2025 特設サイト、エリア MAP

<https://www.fbri-kobe.org/kbic/ippankoukai/>

[https://www.fbri-kobe.org/kbic/ippankoukai/img/2510\\_ippan\\_a4map\\_250916.pdf](https://www.fbri-kobe.org/kbic/ippankoukai/img/2510_ippan_a4map_250916.pdf)

<広報物の仕様>

	① パンフレット	② ポスター
紙質等	コート 90kg	コート 135kg
色刷り	4/4（両面カラー）	4/0（片面カラー）
サイズ	A4 仕上・巻き三つ折り *見開き A4×3 面（裏表計 6 頁）	A1（折りなし） A2（十文字四つ折、印刷面内側）
部数	17,000 枚 基本合紙希望（100 枚単位）	A1 35 枚 A2 350 枚
納期	校了：8 月 21 日（金）（予定） 納品：9 月上旬まで（相談）	校了：8 月 21 日（金）（予定） 納品：9 月上旬まで（相談）
概要	1) イベント全体の開催日時・場所等の基本情報を分かりやすく表示すること。 2) KBIC 全体図（エリア MAP）を制作し、施設ごとのパビリオン形式で、各企画の概要を整理すること（詳細下述）。 3) 当日ガイドを兼ねる構成とすること。	パンフレットのメインデザインを用い、イベント全体の基本情報を記載

➤ パンフレットの仕様・情報構成について

■ 1. エリア MAP 制作を含む全体構成

本イベント（一般公開）は、来場者が KBIC 圏内（約 1.5km×1.0km）各所の 10～15 程度の開催施設を任意に回遊するファミリー向けイベントである。パンフレットは巻き三つ折り（A4×表 3 面・裏 3 面の計 6 面）とし、子どもから年配者までの来場者が見やすく、安全・快適に移動しながらイベントを楽しめる利便性を確保するため、エリア MAP 制作を含むパンフレット制作とする。当日のガイドブックを兼ね、「どこで・いつ・何があるか・どのくらいで移動できるか」をワンビューで理解できる構成とすること。

■ 2. デザインコンセプト

【親子で“楽しく・ワクワクできる”】

- ✓ 科学や医療に関心の高いファミリー・学生（小中・高校生）向けの親しみやすいデザイン
- ✓ ポートライナー各駅、当日運行のシャトルバスルート等、来場者の動線を分かりやすく整理すること。
- ✓ 「イベントの楽しさ」を視覚的にも伝える地図を目指すこと。

■ 3. パンフレットレイアウトに含める情報

- ✓ メインビジュアル（イベント全体の共通デザイン）
- ✓ エリア MAP
- ✓ 施設ごとに番号を振り、パビリオン形式で簡潔に整理されたイベント情報  
※ユーザーの来場意欲を喚起するとともに、具体的な回遊計画に必要な情報を含むこと。  
例：企画タイトル、概要・紹介文、紹介画像、事前申込の要否、対象年齢等
- ✓ 施設ごとに一覧化された、事前申込制企画のタイムスケジュール
- ✓ 事前申込期間・種別の周知、申込用特設サイトへの誘導
- ✓ 当日参加できるイベントの概要、KBIC 周辺の同日開催イベントの概要
- ✓ レストラン情報・休憩場所、お手洗い等の付帯情報
- ✓ その他周知情報（ポートライナー等の交通情報、神戸市お問い合わせセンター情報等）

(2) 特設サイトの制作・更新および運営・保守業務

➤ サイト制作・更新および提案について

パンフレットデザインを基調に、主に以下の点で UI/UX を重視したサイト構成とすること。

- 参加条件（事前申込の要否や対象年齢）が異なる複数企画から、個々の希望に応じた参加計画を検討しやすく、事前申込フォーム（外部リンク（※））へも容易な遷移が行えること。
- 残席状況に応じた「おすすめ」アイコンの表示、順次の情報公開に応じた告知計画等、ウェブサイト公開～閉会周知までの情報更新の工夫を提案すること。
- (1) で制作したエリア MAP の埋め込み、またはその他運用による最適化の提案
- 企画の詳細確認や予約～当日来場までの、ユーザーの行動に合わせたマルチデバイス対応（レスポンシブデザインの導入等）を設定すること。
- パンフレット・特設サイト間の情報連携を最適化し、シームレス性を確保すること。

(※) 事前申込フォームについては個人情報の取り扱い上、別事業者により設計予定。

➤ 保守・運営について

特設サイト公開：9月4日（金）予定 ※事前申込の情報公開は9月7日（月）予定

- 神戸市ホームページ作成事業者用ガイドライン」に準拠してページを作成すること。  
[https://www.city.kobe.lg.jp/a57337/homepage/web\\_accessibility/guideline.html](https://www.city.kobe.lg.jp/a57337/homepage/web_accessibility/guideline.html)
- サーバー取得、ドメイン取得を費用に含めること。URL はチラシに事前掲載するスケジュールにあわせて設定すること。
- ホームページ運用・測定に係る各種設定 (GTM 等) を、機構と調整の上で検討・実施すること。
- 個人情報の取り扱いについては、委託者プライバシーポリシー及び広報と宣伝活動における取扱いを遵守すること。

(3) 付帯素材の制作

- イベントのメインデザイン（パンフレット表紙、特設サイトトップ）を基調とした、リンク用バナー、SNS 掲載・広告用の素材を作成すること。

5. 成果物の納品について

(1) パンフレットのデザイン・制作および印刷業務

- ・エリア MAP 単体およびパンフレット全体のアウトライン化前・後のデータ (.ai 等)
- ・同データの PDF (印刷用トンボあり・なし) および WEB 運用向けに最適化されたもの (ある場合)
- ・印刷物は機構の別途部数指定に従い、7. 履行場所および指定する各宛先へ納品すること。

(2) 特設サイトの制作・更新および運営・保守業務

- ・開催終了後に html 等データファイル一式を zip 形式で納品すること。

(3) 付帯素材の制作

- ・リンク用バナー、SNS 掲載・広告用素材のアウトライン前・後のデータ (.ai 等)
- ・同データの jpg または png 形式の画像データ

6. 成果物の権利について

- (1) 委託業務の履行により有体物及び無体物（以下「成果物」という。）が作成されたときは、成果物に係る受託者の著作権（著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう。）、所有権その他の権利（以下「著作権等」という。）は、機構に帰属もしくは機構に譲渡すること。
- (2) 受託者は、機構が必要に応じて成果物の変更、切除その他の改変を行うことを了承するとともに、機構の行為に対し、著作者人格権を行使しないこと。
- (3) 受託者は、機構の書面による承諾なくして、成果物を目的外に利用し、または第三者に提供し、もしくは利用させてはならない。委託期間等の終了の後においても同様とすること。
- (4) 受託者は、成果物の作成に特許権、著作権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に

基づき保護される第三者の権利（以下「特許権等」という。）の対象となっている材料、製造方法等を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負うこと。

ただし、機構がその材料、製造方法等を指定した場合において、仕様書等に特許権等の対象である旨の明示がなく、かつ受託者がその存在を知らなかったときは、機構は、受託者がその使用に関して要した費用を負担すること。

- (5) 受託者は、機構に対し、成果物が第三者の知的財産権(特許権、実用新案権、育成者権、意匠権、著作権、商標権その他の知的財産に関して法令により定められた権利または法律上保護される利益に係る権利)等を侵害していないことを保証すること。
- (6) 受託者の成果物が第三者の知的財産権等を侵害したことにより当該第三者から成果物の使用の差止めまたは損害賠償を求められた場合、受託者は、機構に生じた損害を賠償しなければならない。この場合において、受託者は、当該第三者の知的財産権等を侵害しない方法により、新たな成果物を機構に無償で納入すること。

## 7. 履行場所・担当課

公益財団法人神戸医療産業都市推進機構

経営企画部 事業推進課 広報担当 原川・宮原

〒650-0047

神戸市中央区港島南町6丁目3番地の7

クリエイティブラボ神戸5階

TEL:078-306-3506 E-mail: [kbic-pr@fbri-kobe.org](mailto:kbic-pr@fbri-kobe.org)

## 8. 留意事項

- (1) 委託者は、受託者が業務の実施にあたり上記項目に反した場合には、契約金額の一部または全部を返還させることができる権利を有することとする。
- (2) 当機構から、当該業務の遂行に関する書類の提出を求められた場合、受託者は速やかに書類の提出に応じなければならない。
- (3) 保証年数(瑕疵担保責任期間)は納品後1年間とする。ただし、当機構で改変を加えたものは除くものとする。
- (4) 仕様確定後に発生した仕様変更については、契約条項に基づいて取扱う。
- (5) 受託者の責による作業の遅れや品質不適合等により発生した損害については、全て受託者の責とする。
- (6) 受託者は、本事業で知り得た全ての内容について、秘密保持の義務を有するものとする。
- (7) 全般作業にあたり、委託者と十分協議を行い、業務内容上の不備を生じさせないこと。
- (8) 全イベント実施後、企画内容の変更等により、全体経費の再調整を行う。