

「展示会における神戸医療産業都市ブースの企画・運営・装飾業務」

委託事業者公募要領

1. 目的・概要

神戸市(以下、「本市」)では平成 10 年より、ポートアイランドにおいて先端医療技術の研究開発拠点を整備し、産学官の連携により、21 世紀の成長産業である医療関連産業の集積を図る神戸医療産業都市構想を推進している。

構想から23年が経過し、現在は約380社・団体の最先端の研究機関、高度専門病院、医療関連企業や大学などの集積が進み、さらなる発展を目指して、医療関連企業・団体の誘致に積極的に取り組んでいるところである。

本業務は、国内において開催される4回の展示会(以下、「各展示会」)に関し、神戸医療産業都市ブースの企画・運営・装飾業務を事業者委託することによって、効果的な医療関連企業の誘致推進を目指す。

2. 委託期間(予定) 契約締結日から2022年10月31日まで

3. 予算額(上限) 4,420千円(消費税及び地方消費税を含む)

<支払いについて>

契約期間終了後、成果物の検査終了後に一般払いとする。

ただし、事業者と相談の上、概算払いもできるものとする。概算払いの支払いの時期は7月31日以降とし、概算払いの支払額は契約金額の2分の1以内とする。

※消費税及び地方消費税額の算定においては、税率10%を乗じて算出すること。

4. 委託業務の内容 以下の各展示会における神戸医療産業都市ブースの展示内容の企画・運営・装飾

(1)MEDTEC Japan 2022

- ①主催:インフォーママーケットツジャパン株式会社
- ②場所:東京ビッグサイト 東展示ホール
- ③日程:2022年4月20日(水)・21日(木)・22日(金)
- ④ブースの面積・タイプ:36㎡ (4面開放)
- ⑤共同出展企業:8社(予定)
- ⑥本展示会における誘致対象企業:医療機器関連企業、医療機器部材関連企業

(2)第4回ファーマラボ EXPO

- ①主催:RX Japan 株式会社
- ②場所:東京ビッグサイト



③日程:2022年7月13日(水)・14日(木)・15日(金)

④ブースの面積・タイプ:36 m² (開放面未定)

⑤共同出展企業:8社(予定)

⑥本展示会における誘致対象企業:再生医療関連企業、医療機器関連企業、医療機器部材関連企業

(3) 第49回国際福祉機器展(H.C.R.2022)

①主催:全国社会福祉協議会 保健福祉広報協会

②場所:東京ビッグサイト 東展示ホール

③日程:2022年10月5日(水)・6日(木)・7日(金)

④ブースの面積・タイプ:18 m² (1面のみ開放予定)

⑤共同出展企業:4社(予定)

⑥本展示会における誘致対象企業:介護リハビリ機器関連企業、介護ロボット関連企業

(4) 再生医療 JAPAN 2022

①主催:再生医療イノベーションフォーラム、バイオインダストリー協会、株式会社 JTB コミュニケーションデザイン

②場所:パシフィコ横浜

③日程:2022年10月12日(水)・13日(木)・14日(金)

④ブースの面積・タイプ:18 m² (開放面未定)

⑤共同出展企業:4社(予定)

⑥本展示会における誘致対象企業:再生医療関連企業

業務内容

(1) 本市展示ブースの企画・デザイン・運営

<全体コンセプト>

- ・神戸医療産業都市及び共同出展企業のPR、並びに神戸医療産業都市への企業誘致の推進。
- ・ブース全体に対してLED照明を用いるなどして、明るく活発にみえるように工夫すること。

<ブースに関する要件>

- ・展示装飾規定、規定作業時間、搬入・搬出方法等については、各展示会の主催者が規定する事項を遵守すること。展示会や小間位置により、高さ制限等が異なるため、柔軟に対応可能な仕様とすること。
- ・できる限りブース来場者の導線を多く取り、開放的なイメージとなる展示装飾をすること。
- ・新型コロナウイルス感染防止策として、共同出展社ブースの間隔を取る、ゆとりあるレイアウトとする、ブース間にアクリル板の間仕切りを設置する等、できる限り、密な空間とならないよう工夫すること。その他、市中における感染拡大状況等に応じて、市と事前に協議のうえ、ブース内における感染拡大防止対策を講ずること。
- ・上記対策に加え、新型コロナウイルス感染防止として、ブース出務者、来場者向けに手指用消毒液、消毒シート、非接触型の体温計等を用意すること。
- ・来場者が遠方から容易に視認可能となるように「神戸医療産業都市」のサインを設け、さらに各方面か

らも認識できるようにすること。

- ・最低1か所以上のミーティングセット(テーブル及びイス)を用いる商談用スペースを設けること。
 - ・パンチカーペットを全面に使用すること。
 - ・施錠可能で十分な広さのストックスペースを用意すること(パンフレットの入ったダンボールや運営スタッフの荷物等を保管する)。ストックスペースの中には最低1台の棚(スチールラック等)を用意すること。
 - ・十分な量のパンフレットラックやパンフレットを陳列する場を設けること(目安として15種類程度のパンフレットを展示し、使用する)。設置場所は通路付近等、来場者が手に取りやすい位置に配置すること。
 - ・本市および共同出展企業各社に少なくとも1か所以上の電気コンセントを用意すること。
 - ・レンタル機器・照明等に必要な電気工事について行うこと(一次幹線工事および電気使用料を含む)。
- 電気工事等工事に伴う主催者への申請を行うこと。
- ・神戸市の展示パネルは展示会毎に作成・更新を行うこと。
 - ・展示会終了後は、共同出展企業担当者、市職員が持ち込みのパネル等を速やかに撤収できるよう対応すること。または、設営時、パネルについては速やかに撤収できる取り付けをすること。

<個別の展示会におけるブースに関する要件>

- ・「MEDTEC Japan 2022」「第4回ファーマラボ EXPO」「再生医療 JAPAN 2022」においては、ブース内にディスプレイ(横型)を設置すること。ディスプレイは、ブースデザイン上支障のない範囲で、可能な限り大きいサイズで用意すること。
- ・「第4回ファーマラボ EXPO」においては、バーカウンターを設けること。バーカウンターの大きさは問わないが、展示会開催期間中において、本市が用意したコーヒー等により来客をもてなすために用いる。なお、アイスディスペンサーは本市にて準備する。新型コロナウイルス感染拡大等の状況によっては、バーカウンターを設置しない可能性がある。その場合はバーカウンター無しのレイアウトを再度提案すること。
- ・「国際福祉機器展(H.C.R.2022)」では、車椅子等展示台に載せられない商品・試作品を展示する企業も共同出展する可能性があり、その場合は対象企業の展示台を設けず、展示スペースを提供する。

(2) 本市との協議・調整

- ・本業務の遂行にかかる連絡、調整、打ち合わせなどに際し、迅速に対応できる体制を有していること。
- 具体的には、各展示会の開催2ヶ月程度前から開催日まで、神戸市役所において本市職員と各2回程度の対面での協議が可能であること。

(3) 展示会主催者との協議・調整

- ・展示会出展のために必要となる、主催者手配物・申請物等について主催者との調整等を行う。

(4) 展示物の企画・デザイン・作成

- ・各展示会において、神戸医療産業都市をPRするための展示物の企画・デザイン・作成を行うこと。内容に関しては主として、医療産業都市全体をPRするもの、神戸での事業展開のアドバンテージをPRするものなどを想定している。オブジェ等の制作に関する提案も可能である。内容確定後、展示物およびその電子データを提出すること。作成にあたり、神戸医療産業都市に関連する写真データや地図データについては、本市から提供する。
- ・「MEDTEC Japan 2022」「第4回ファーマラボ EXPO」「再生医療 JAPAN 2022」においては、ディスプレイ(横型)を組み込んだブースデザインを提案すること。ディスプレイは動画を流す目的でのみ使用する

ため、別途、医療産業都市全体を PR するグラフィックを掲出すること。

- ・前述の動画は本市から事前に提供するが、必要に応じて動画の結合や切り離し等の簡易な編集を行うこと。編集後の動画データは各展示会開催3日前までにディスプレイに流せる媒体(DVD や USB など媒体は問わない)で用意し、本市に提供すること。また、ディスプレイ以外に動画を流すための機器(DVD プレーヤー等)が必要となる場合は合わせて用意すること。

- ・共同出展企業のプロモーションコーナーは、1社につき展示台1台を使用する。展示台は A1 サイズパネル1枚が掲出可能で、企業の試作品等を陳列可能な大きさの台(目安として幅 1,000mm×奥行 700mm 程度)を用意すること。また、展示台上部には企業名を表示した社名板を掲出する。なお、A1 パネルは各共同出展企業が用意し、持ち込む。展示台下部には収納部分を設け、収納部分は施錠可能なものとする。

(5)本市展示ブースの製作・開催期間中の維持管理・保管・撤去処分

- ・総括作業責任者を選任し設営・撤去作業の進捗及び履行確認を行うほか、会期中のブース装飾に関する一切のトラブル対応を行える体制を整えること。

- ・各展示会の間における物品の保管・搬送・廃棄を適切に行うこと。

(6)業務実施計画書の提出

受託事業者は、本業務に関する実施計画書を契約締結後 10 営業日以内に本市へ提出すること。

(7)実績報告書の提出

受託事業者は、本業務の契約期間終了後、請求書、明細書とともに実績報告書を本市へ提出すること。

(8)展示会中止時の扱い

新型コロナウイルス感染拡大等の影響により、主催者の判断にて展示会自体が中止となった場合、もしくは、神戸市の判断にて出展を取りやめる場合、中止決定時点以降においては業務内容(1)～(5)のうち、中止に伴い不要となる項目については実施をしないこととし、相当額を減額する変更契約を行うこと。

(9)その他

実際の展示内容の企画や展示物の作成にあたっては、市と協議の上、進める。

5. 応募資格

以下の要件をすべて満たす法人であること。

- (1) 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる団体でないこと。
- (2) 会社更生法及び民事再生法などによる手続きをしている団体でないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う団体でないこと。
- (4) 直近 1 年間の所得税または法人税、消費税及び地方消費税、県税、市県民税などを滞納している団体または代表者がこれらの税金を滞納している団体でないこと。
- (5) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当する団体でないこと。
- (6) 本市から指名停止措置を受けている団体でないこと。
- (7) 神戸医療産業都市のコンセプトに賛同し、これを推進しようとする意欲があること。

- (8) **参加表明(エントリー)期限**までに所定の様式にて参加表明書を提出していること。

6. 応募書類

- (1) 参加申込書(様式1号、メール送付):1部※
(2) 企画提案書(PDF様式、メール送付)
(3) 団体等の概要がわかる資料(様式は問わない、メール送付)

※地元企業(本店を市内に有する企業)に該当する場合は、根拠として登記簿謄本又は登記事項に関する履歴事項全部証明書等の写しを提出すること。

※準地元企業(本社が市内にないが、支店等が市内にある企業)に該当する場合は、根拠としてその事実が分かる資料(会社パンフレット等)を提出すること。

※地元企業または準地元企業に該当する場合は、資料の提出と合わせて参加申込書所定の欄にチェックを入れること。

- (4) 事業費見積書(様式は問わない、メール送付):1部

7. 企画提案書の記載事項

企画提案書には、以下の事項を必ず記載すること。記載のない場合は、失格とする。

- (1) テーマ・コンセプト

神戸医療産業都市ブース展示のテーマ、コンセプトを設定し、わかりやすい表現で記載すること。

- (2) 下記の「9. 選考方法 (2) 評価方法」において定める各評価の観点への対応

- (3) 以下の各展示会のブースに関する提案

- ① MEDTEC Japan 2022・・・ブースの設計コンセプト。平面図案およびイメージパース(36㎡:6m×6m/4面開放)
- ② 第4回ファーマラボ EXPO・・・ブースの設計コンセプト。平面図案およびイメージパース(36㎡:6m×6m/3面開放を想定※現時点では開放面未定であるため、変更になる可能性がある)
- ③ 再生医療 JAPAN 2022・・・ブースの設計コンセプト。平面図案およびイメージパース(18㎡:3m×6m/2面開放を想定※現時点では開放面未定であるため、変更になる可能性がある)
- ④ 国際福祉機器展(H.C.R.2021)・・・ブースの設計コンセプト。

※上記に加え、神戸医療産業都市ブースにおける新型コロナウイルス感染防止策についても、積極的に提案すること。

※提案内容にもとづいて、該当する展示会のブースの装飾を行うものとする。ただし、実際の展示内容の企画・デザイン等の詳細については、市と協議の上、進める。

- (4) 事業費

各展示会、費目ごとの事業費内訳も記載すること

また、各展示会が1か月程度の猶予をもって中止となった場合に減額可能な金額について、各展示会の事業費内訳の中で明確にすること。

- (5) 事業実施体制

事前の企画立案・連絡調整、準備業務の体制、展示会開催中の運営体制などについて記載すること。

(6) スケジュール

展示内容の企画に要する期間、展示物作成にかかる期間など、いつまでにどのような進捗であるか計画し、記載すること。

8. 応募手続き

- ・参加表明(エントリー)期限までに「様式2号 参加表明書」を下記へメールもしくは FAX にて提出すること。
- ・提出期限までに、「6. 応募書類」を下記へメール送付すること。なお、一団体に複数の企画提案書の提出はできないものとする。

参加表明(エントリー)期限 令和4年2月8日(火)17:00 必着※

質問受付期限 令和4年2月15日(火)17:00 必着

提出期限 令和4年2月22日(火)17:00 必着※

※メール等到達の確認まで、期限内に応募者の責任で行うこと。容量オーバーやメール送受信のトラブル等でメールが届かなかった場合においても、提出期限後の提出は一切受け付けない。

【応募書類提出先】

E-mail アドレス: contact@kobe-lsc.jp

FAX: 078-322-6010 (参加表明書の提出のみ FAX での提出も可)

神戸市 医療・新産業本部 医療産業都市部 誘致課(担当:有馬、安田)

※本メールアドレスの容量は 5MB まで

(送付資料の容量が 5MB 超える場合は、当市よりファイル交換システムを案内するため連絡すること)

9. 選考方法

(1) 審査方法

企画提案書に基づく**書類審査**により、応募者の受託適性、提案内容及び事業費などを総合的に勘案し、評価を行う。

提出書類に関して、必要に応じてヒアリングを実施する場合があるため、下記の期間については、当市からのヒアリングに迅速に対応すること。

ヒアリング期間(予定) 令和4年2月28日(月)、3月1日(火)、3月2日(水)

※ヒアリングは電話またはメールにて実施する。市役所への来庁は不要。

(2) 評価方法

企画提案書に基づき、下記の観点から評価を行う。

A: 応募者の受託適性・過去の実績(10 点)

B: 提案内容の魅力・独創性(30 点)

C: 提案内容の実現可能性(実際に実現可能な提案内容になっているか)(10 点)

D: 新型コロナウイルス感染防止策(10 点)

E:地域経済の活性化(30 点)

(神戸市内に本店を有する場合(30 点))

(本社が市内にないが、支店等が市内にある場合(10 点))

F:事業費(10 点)

(3)選考結果の通知

選考結果が決定次第、企画提案書の提出者全員に対して、文書で通知する。評価の結果は採用可否および合計評価点のみの通知とし、その他の評価・審査の内容については通知しない。

(4)その他

次のいずれかに該当する者は失格とする。

- ・提出書類に虚偽の記載をした者
- ・提出書類に必要事項の記載のなかった者
- ・提出期限内に所定の書類を提出しなかった者
- ・「5. 応募資格」を満たしていない者

10. 質問及び回答

- ・ 質問がある場合は、様式3号の質問書に必要事項を記載し、E-mail で送付すること(電話による質問の受付は行わない)。また、様式3号の質問書は記入の後、スキャンしてメール送付するか、word 等で同等の様式を作成して送付しても構わない。
- ・ E-mail で質問を送付される場合は、必ずタイトルを「神戸医療産業都市ブース企画に関する質問」と明記すること。
- ・ 質問は、E-mail にて回答する。また、神戸医療産業都市企業誘致用 WEB サイト(<https://www.fbri-kobe.org/kbic/>)上に、質問と回答をあわせて掲載する。

【質問書送付先】

神戸市 医療・新産業本部 医療産業都市部 誘致課(担当:有馬、安田)

E-mail アドレス:contact@kobe-lsc.jp

11. その他

- ・ 提出書類等の作成経費については、全て応募者の負担とする。
- ・ 応募者からの提出物は、返却しない。
- ・ 評価の方法や評価結果に関する不服申し立て、及び提案評価委員会での審査の内容についての問い合わせは一切受け付けない。
- ・ 本市は、受託者が業務の実施にあたり、上記項目に反した場合には、契約金額の一部または全部を返還させることができる権利を有する。
- ・ 本委託業務にかかる著作権は、本市に帰属する。
- ・ 上記のほか、本市から、当該業務の遂行に関する書類の提出を求められた場合は、受託者は速やかに書類の提出に応じなければならない。
- ・ 委託契約の締結については、本市所定の「委託契約約款」に基づくものとする。

- ・ 実際の業務運営の詳細に関しては、本市の指示に従うものとする。
- ・ 本公募要領に定めのない事項については、別途協議によるものとする。
- ・ 本調達に係る令和4年度一般会計予算が成立しない場合はこの募集に基づく契約は締結しないことがあるものとする。